



RENCANA KERJA

TAHUN 2025

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JOMBANG



KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan tahunan sekaligus sebagai landasan dalam mewujudkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Jombang.

Berbagai tantangan dan harapan dalam kurun waktu 1 tahun diakomodasikan dalam suatu perencanaan kinerja, serta dipersepsikan dalam bentuk kebijakan. Tantangan ke depan akan semakin kompleks, sehingga aktualisasi kebijakan strategis sebagai tindak lanjut dari rencana yang telah disusun, sangat perlu menjadi komitmen bersama untuk mencapai hasil optimal. Harapan masyarakat yang semakin tinggi seyogyanya cepat direspon dengan pembangunan sistem, peningkatan kinerja dan kerja keras. Rencana Kerja ini diharapkan dapat menjadi acuan bersama dalam melaksanakan administrasi kependudukan, sehingga pada tahun-tahun berikutnya Jombang menjadi Kabupaten Tertib Administrasi Kependudukan.

Dengan adanya Rencana Kerja ini diharapkan berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan lancar dan apa yang menjadi tujuan dan sasaran dapat diwujudkan. Semoga Rencana Kerja ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin Yaa Robbal Alamiin.

Jombang, 16 Juli 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG



Drs. MASRUKI ZAKARIA, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196706081994031014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud Dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 Dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.....	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.....	32
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	40
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Rkpd.....	42
2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.....	54
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL.....	59
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	59
3.2. Tujuan Dan Sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	62
3.3. Program Dan Kegiatan.....	66
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG.....	76
BAB V PENUTUP.....	85

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Dan Pencapaian Renstra Dispendukcapil Jombang Sampai Tahun 2023-2024.....	17
Tabel 2.2.	Pencapaian Kinerja Pelayanan Pada Dispendukcapil Kabupaten Jombang	32
Tabel 2.3	Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan.....	33
Tabel 2.4	Indeks Pelayanan Publik Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	35
Tabel 2.5	Komponen Penilaian SAKIP Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	37
Tabel 2.6	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	43
Tabel 2.7	Usulan Program dan kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	55
Tabel 3.1`	Renstra Kementerian Dalam Negeri Yang Berkaitan dengan Pelayanan Administrasi Kependudukan.....	62
Tabel 3.2	Tujuan dan Indikator Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang	63
Tabel 3.3	Keselarasan (Cascaading) Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Jombang.....	65
Tabel 3.4	Faktor-Faktor Penetapan Program dan Kegiatan	66
Tabel 3.5	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Jombang.....	67
Tabel 4.1	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2025.....	77

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

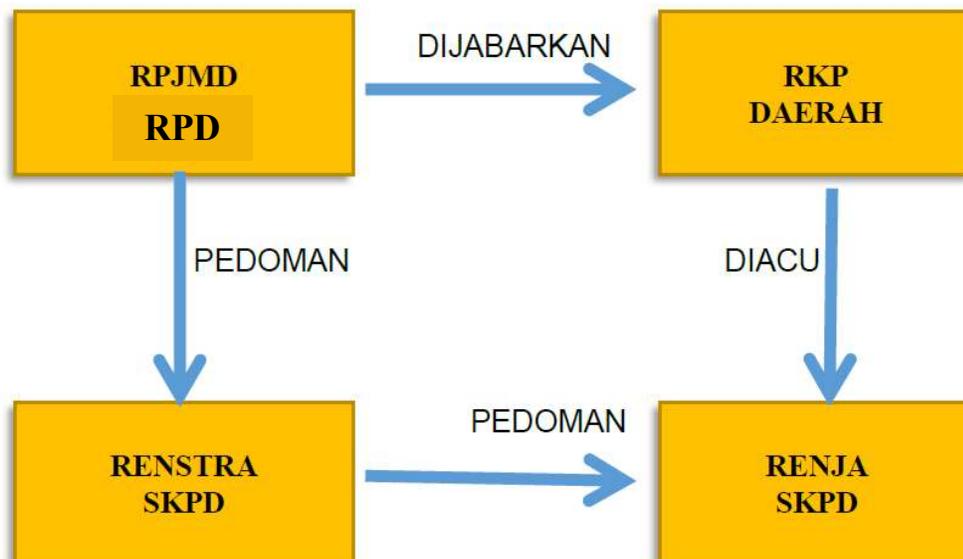
Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja merupakan pelaksanaan amanat dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menyatakan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja yang merupakan salah satu dari rangkaian dokumen perencanaan pembangunan daerah. Dokumen Renja merupakan dokumen perencanaan yang penyusunannya mengacu kepada Rencana Strategis dan memuat rancangan kerangka ekonomi Perangkat Daerah, prioritas kerja Perangkat Daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Berdasarkan hal tersebut, dapat diketahui bahwa dokumen Renja tahun 2025 mempunyai kedudukan yang strategis untuk menjembatani antara perencanaan strategis dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Dengan berakhirnya masa jabatan Bupati Kabupaten Jombang di Tahun 2023, sesuai amanat Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru mengamanatkan bahwa Daerah dengan Bupati/Walikota yang masa jabatannya berakhir di tahun 2023 agar menyusun Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 dimana Rencana Pembangunan Daerah tersebut yang nantinya menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam menyusun Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024, 2025 dan 2026. Keterkaitan antara

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Gambar 1.1. Keterkaitan Renstra Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD) disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta mengacu pada Renstra-SKPD yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dalam jangka waktu 1 (satu) tahun. Hal tersebut didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, isu strategis dan aspirasi masyarakat yang tumbuh dan berkembang di Kabupaten Jombang yang berkaitan dengan perencanaan administrasi kependudukan, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu satu tahun. Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang untuk melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dipergunakan sebagai kebijaksanaan guna terselenggaranya pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang baik adalah:

1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
10. Permendagri No. 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah ;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024.
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
16. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah Dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru.
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
18. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
19. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 7 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2005-2025.
20. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang No. 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang;
21. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jombang Tahun 2021-2041

22. Peraturan Bupati Jombang Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang
23. Peraturan Bupati Jombang Nomor 10 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026;
24. Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2025 disusun sebagai acuan bagi seluruh struktur organisasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam menyusun program dan kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

1.3.2. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja tahun 2025 adalah untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), prioritas dan Pagu Anggaran Sementara (PPAS) dan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD).

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023 DAN CAPAIAN RENSTRA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Tema Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2025 yaitu **"Penguatan Daya Saing SDM dan Ekonomi Melalui Hilirisasi Agrobisnis"**. Berdasarkan tema tersebut maka Prioritas Pembangunan Kabupaten Jombang Tahun 2024 adalah:

1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), Pemenuhan Layanan Dasar dan Kehidupan yang Harmonis;
2. Peningkatan Layanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berkualitas;
3. Pembangunan Ekonomi yang Berkelanjutan dan Merata.

Berdasarkan hal tersebut, Prioritas Pembangunan Kabupaten Jombang Tahun 2024 yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah Prioritas **Dua**, yaitu **Peningkatan Layanan Publik dan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berkualitas**.

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang pada Anggaran Tahun 2023 sesuai dengan penetapan kinerja yang telah menjadi perjanjian antara SKPD dengan Bupati Jombang dapat dijabarkan sebagai berikut:

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.295.000,- (Tiga Belas Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan target sebanyak 8 dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 19.572.000,- (Sembilan Belas Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target sebanyak 18 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.891.055.298,- (Tiga Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Satu Juta Lima Puluh Lima Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Delapan Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dengan target sebanyak 20 orang/bulan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 140.610.000,- (Seratus Empat Puluh Juta Enam Ratus Sepuluh Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan target sebanyak 145 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD;
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 4.760.300,- (Empat Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Ribu Tiga Ratus Rupiah).
Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dengan target sebanyak 14 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.200.000,- (Tiga Belas Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)
Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya dengan target sebanyak 22 paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor;
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 9.112.150,- (Sembilan Juta Seratus Dua Belas Ribu Seratus Lima Puluh Rupiah).
Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target sebanyak 5 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.
- b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 997.921.300,- (Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Satu Tiga Ratus Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan dengan target sebanyak 12 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 143.900.000,- (Seratus Empat Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan dengan target sebanyak 12 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 197.875.800,- (Seratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Tuijuh Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan dengan target sebanyak 5 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 5.556.000,- (Lima Juta Lima Ratus Lima Puluh Enam Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan dengan target sebanyak 12 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 163.915.000,- (Seratus Enam Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Lima Belas Ribu Rupiah)

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kosnlutasi SKPD dengan target sebanyak 64 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a. Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 55.924.800,- (Lima Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Rupiah). Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan dengan target sebanyak 9 unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan target sebanyak 32 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 208.800.000,- (Dua Ratus Delapan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan target sebanyak 12 Laporan selama 24 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 647.604.000,- (Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Empat Ribu Rupiah).
Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 42.110.000,- (Empat Puluh Dua Juta Seratus Sepuluh Ribu Rupiah).
Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya dengan target sebanyak 1 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.
- b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Dengan alokasi dana sebesar Rp. 134.000.000,- (Seratus Tiga Puluh Empat Juta Rupiah)
Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya dengan target sebanyak 22 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.
- c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 190.359.080,- (Seratus Sembilan Puluh Juta Tiga Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Delapan Puluh Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi dengan target sebanyak 160 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

B. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 59.353.000,- (Lima Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan target sebanyak 191.038 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 21.000.000,- (Dua Puluh Satu Juta Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan dengan target sebanyak 200 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- c. Sub Kegiatan Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan Dengan alokasi dana sebesar Rp. 37.017.000,- (Tiga Puluh Juta Tujuh Belas Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang

Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

C. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

- a. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 74.094.600,- (Tujuh Puluh Empat Juta Sembilan Puluh Empat Ribu Enam Ratus Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.

- a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.270.000,- (Satu Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting dengan target sebanyak 18.163 dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.840.000,- (Tiga Belas Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan dengan target sebanyak 120 layanan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

D. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN.

1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

- a. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 20.362.000,- (Dua Puluh Juta Tiga Ratus Enam Puluh Dua Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan dengan target sebanyak 20 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan;
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 5.715.000,- (Lima Juta Tujuh Ratus Lima Belas Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.743.300,- (Tiga Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Tiga Ratus Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi

Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

3. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

- a. Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 60.934.000,- (Enam Puluh Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan target sebanyak 4 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
Dengan alokasi dana sebesar Rp. 11.131.000,- (Sebelas Juta Seratus Tiga Puluh Satu Ribu Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- c. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 90.076.797,- (Sembilan Puluh Juta Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah).

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 2 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Sampai Tahun 2023-2024

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Presentase Cakupan Penerbitan KK	93%	NA	93%	97.17%	104.48%	NA	NA	NA	
		Presentase Cakupan Penerbitan KTP El	96%	NA	96%	98.74%	102.86%	NA	NA	NA	
		Persentase Cakupan Penerbitan KIA	55.0%	NA	55.0%	59.03%	107.33%	NA	NA	NA	
2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pengajuan KK untuk diterbitkan	95%	NA	95%	100%	105.26%	NA	NA	NA	
		Persentase Pengajuan KTP el untuk diterbitkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase Pengajuan KIA untuk diterbitkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase Pengajuan SKTT bagi WNA yang memiliki KITAS untuk diterbitkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase pengajuan surat datang WNI untuk diterbitkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase pengajuan surat pindah WNI untuk diterbitkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase pengajuan surat keterangan datang luar negeri untuk diterbitkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		Persentase pengajuan SKPTI dan SKOT bagi penduduk rentan untuk diterbitkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.02.2.01.05	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pencatatan penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	182015 dokumen	NA	182015 dokumen	224.749 dokumen	123.48%	NA	NA	NA	
2.12.02.2.01.06	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	12 laporan	NA	12 laporan	12 Laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	100 dokumen	NA	100 dokumen	173 Dokumen	173%	NA	NA	NA	
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	95%	NA	95%	95.61%	100.64%	NA	NA	NA	
2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan kelahiran	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.03.2.02.04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 laporan	NA	12 laporan	12 Laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pencatatan peceraian	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase pencatatan perkawinan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase pencatatan kematian	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.03.2.01.02	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	120 Layanan	NA	120 Layanan	119 Layanan	99.17%	NA	NA	NA	
2.12.03.2.01.01	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	11947 Dokumen	NA	11947 Dokumen	21.618 Dokumen	180.95%	NA	NA	NA	
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	59%	NA	59%	90.63%	153.60%	NA	NA	NA	
		Prosentase pelaporan data administrasi kependudukan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah pelaporan data administrasi kependudukan yang dikirim	10 laporan	NA	10 laporan	12 laporan	120%	NA	NA	NA	
		Jumlah validasi kependudukan yang anomali dan ganda	500 data	NA	500 data	835 data	167%	NA	NA	NA	
		Jumlah perjanjian kerjasama yang disahkan	4 PKS	NA	4 PKS	10 dokumen	250%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	10 dokumen	NA	10 dokumen	12 dokumen	120%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4 dokumen	NA	4 dokumen	4 dokumen	100%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sosialisasi pelayanan administrasi kependudukan	1 kali	NA	1 kali	3 kali	300%	NA	NA	NA	
		Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan	4 instansi	NA	4 instansi	6 instansi	150%	NA	NA	NA	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4 dokumen	NA	4 dokumen	4 dokumen	100%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	NA	1 Laporan	1 laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pembaharuan aplikasi SIAK dan aplikasi pendukung lain	2 aplikasi	NA	2 aplikasi	2 aplikasi	100%	NA	NA	NA	
		Jumlah pengelolaan jaringan SIAK di kecamatan	21 kecamatan	NA	21 kecamatan	21 kecamatan	100%	NA	NA	NA	
		Jumlah Bimbingan Teknis Operator	2 kali	NA	2 kali	1 kali	100%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	21 laporan	NA	21 laporan	21 laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 laporan	NA	1 laporan	1 laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Inovasi pelayanan yang diterapkan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.5.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Inovasi pelayanan yang diterapkan	1 inovasi	NA	1 inovasi	1 inovasi	100%	NA	NA	NA	
2.12.5.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	2 dokumen	NA	2 dokumen	2 dokumen	100%	NA	NA	NA	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	NA	100%			NA	NA	NA	
2.12.01.2.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	NA	100%			NA	NA	NA	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	NA	8 dokumen	8 dokumen	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	227 laporan	NA	227 laporan	201 laporan	88.55%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajuan/Verifikasi Keuangan SKPD	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
		Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	24 orang/bulan	NA	24 orang/bulan	23.57 orang/bulan	98.21%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	300 dokumen	NA	300 dokumen	580 dokumen	193.33%	NA	NA	NA	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	14 laporan	NA	14 laporan	14 laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	665 dokumen	NA	665 dokumen	1756 dokumen	264.06%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 paket	NA	7 paket	11 paket	157.14%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20 paket	NA	20 paket	67 paket	335%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	23 paket	NA	23 paket	23 apket	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	NA	4 paket	8 paket	200%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen	NA	12 dokumen	11 dokumen	91.67%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	106 laporan	NA	106 laporan	116 laporan	109.43%	NA	NA	NA	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100 %	NA	100 %	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	NA	7 unit	7 unit	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintah daerah	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	NA	12 laporan	12 laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	NA	12 laporan	12 laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	NA	12 laporan	12 laporan	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	NA	100%	100%	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	NA	1 unit	1 unit	100%	NA	NA	NA	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 unit	NA	5 unit	22 unit	440%	NA	NA	NA	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	145 unit	NA	145 unit	240 unit	165.52%	NA	NA	NA	
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										
2.112.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	PERSENTASE RATA-RATA CAPAIAN KINERJA APARATUR	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.01.0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25 Dokumen	NA	NA	NA	NA	9 Dokumen	5 Dokumen	55.56%	
2.12.01.2.01.0006	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	105 Laporan	NA	NA	NA	NA	18 Dokumen	10 dokumen	55,56%	
2.12.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase Laporan Keuangan yang tersusun sesuai dengan aturan	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.02.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	90 orang/bulan	NA	NA	NA	NA	20 orang	19 orang/bulan	95%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.02.0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	155 Dokumen	NA	NA	NA	NA	330 Dokumen	173 Dokumen	52,42%	
2.12.01.2.02.0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD	42 laporan	NA	NA	NA	NA	14 Laporan	7 Laporan	50%	
2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.05.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	210 paket	NA	NA	NA	NA	22 paket	0 paket	0%	
2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi umum perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.06.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penanganan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	NA	NA	NA	NA	12 paket	4 paket	33.33%	
2.12.01.2.06.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	36 Paket	NA	NA	NA	NA	12 paket	7 paket	58.33%	
2.12.01.2.06.0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	36 Paket	NA	NA	NA	NA	12 paket	6 paket	50%	
2.12.01.2.06.0005	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	NA	NA	NA	NA	6 paket	4 paket	66.67%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.06.0006	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	36 Dokumen	NA	NA	NA	NA	12 Dokumen	5 Dokumen	41,67%	
2.12.01.2.06.0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	618 Laporan	NA	NA	NA	NA	64 laporan	33 laporan	51,56%	
2.12.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.07.0010	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	17 Unit	NA	NA	NA	NA	9 unit	4 unit	44,44%	
2.12.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.08.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9 Laporan	NA	NA	NA	NA	32 Laporan	12 Laporan	37.50%	
2.12.01.2.08.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	NA	NA	NA	NA	24 laporan	11 laporan	45.83%	
2.12.01.2.08.0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Laporan	NA	NA	NA	NA	12 Laporan	6 Laporan	50%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	
2.12.01.2.09.0001	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	NA	NA	NA	NA	1 unit	1 unit	100%	
2.12.01.2.09.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	66 unit	NA	NA	NA	NA	22 unit	11 unit	50%	
2.12.01.2.09.0010	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	450 unit	NA	NA	NA	NA	160 unit	50 unit	31,25%	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA	75%	NA	NA	NA	NA	65%	59,03%	90.82%	
		PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN KTP EL	97%	NA	NA	NA	NA	96%	97.76%	101,83%	
		PERSENTASE CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL	98%	NA	NA	NA	NA	96,5%	98,03%	101,58%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non-Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	729 dokumen	NA	NA	NA	NA	200 Dokumen	58 Dokumen	29,00%	
		Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	46.794 Dokumen	NA	NA	NA	NA	29700 Dokumen	15622 Dokumen	52,60%	
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	541.689 Dokumen	NA	NA	NA	NA	191.038 Dokumen	104.148 Dokumen	54,54%	
2.12.02.2.01.0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	729 Dokumen	NA	NA	NA	NA	200 Dokumen	58 Dokumen	29,00%	
2.12.02.2.01.0005	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	541.689 Dokumen	NA	NA	NA	NA	191.038 Dokumen	104.148 Dokumen	54,54%	
2.12.02.2.01.0006	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	36 Laporan	NA	NA	NA	NA	12 Laporan	6 Laporan	50%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN	95%	NA	NA	NA	NA	95,%	95,90%	100,95%	
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Akta Kematian Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan SOP	24.000 Dokumen	NA	NA	NA	NA	18.163 Dokumen	10.123 Dokumen	55,73%	
		Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan Dan Perceraian Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan SOP	360 Layanan	NA	NA	NA	NA	120 layanan	45 layanan	37,50%	
2.12.03.2.01.0001	Sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24.000 dokumen	NA	NA	NA	NA	18.163 dokumen	10.123 dokumen	55,73%	
2.12.03.2.01.0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	360 Layanan	NA	NA	NA	NA	120 layanan	45 layanan	37,50%	
2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan SOP	79.299 Dokumen	NA	NA	NA	NA	24.887 dokumen	10.655 dokumen	42,81%	
2.12.03.2.02.0004	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	NA	NA	NA	NA	12 Laporan	6 laporan	50%	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASE PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI	100%	NA	NA	NA	NA	100%	100%	100%	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
		PERSENTASE WAJIB KTP YANG SUDAH MENGGUNAKAN IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL (IKD)	17%	NA	NA	NA	NA	5%	5,21%	104,28%	
		PERSENTASE CAKUPAN PERJANJIAN KERJASAMA PEMANFAATAN DATA YANG DISUSUN	85%	NA	NA	NA	NA	50%	87,50%	175%	
2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Penyajian Informasi Data Kependudukan Secara Berkala;	12 Dokumen	NA	NA	NA	NA	20 Dokumen	10 Dokumen	50%	
		Jumlah Perjanjian Kerjasama Yang Disahkan	12 Dokumen	NA	NA	NA	NA	4 Dokumen	2 Dokumen	50%	
2.12.04.2.01.0001	Sub kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	NA	NA	NA	NA	20 Dokmen	10 Dokumen	50%	
2.12.04.2.01.0002	Sub kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12 Dokumen	NA	NA	NA	NA	4 Dokumen	2 Dokumen	50%	
2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Inovasi Yang Disusun	12 Laporan	NA	NA	NA	NA	4 Laporan	2 Laporan	50%	
2.12.04.2.02.0001		Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait	12 Dokumen	NA	NA	NA	NA	4 Dokumen	2 Dokumen	50%

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja PD Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2022)		Ket
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun berjalan 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (2024)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun									
2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Wajib KTP Yang Telah Menggunakan IKD	90000 orang	NA	NA	NA	NA	20.000 orang	9.403 orang	47,02%	
		Jumlah Instansi Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan	12 Instansi	NA	NA	NA	NA	4 instansi	1 instansi	25%	
		Jumlah Sosialisasi Administrasi Kependudukan Dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pengelolaan Informasi Kependudukan	9 kali	NA	NA	NA	NA	2 kali	2 kali	100%	
2.12.04.2.03.0003	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	NA	NA	NA	NA	4 laporan	2 laporan	50%	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	12 Dokumen	NA	NA	NA	NA	4 dokumen	2 dokumen	50%	
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Kepada Pemngku Kepentingan Dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan Dan Masyarakat	9 Laporan	NA	NA	NA	NA	2 laporan	2 laporan	100%	

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Capaian kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang secara rinci dijabarkan dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Ket
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SASARAN STRATEGIS												
1	Indeks Kepuasan Masyarakat			93,29	91	88	89	90,56	88.89	88	89	
2	Indeks Pelayanan Publik			4,125	4.5	4.125	4.125	4.42	Belum di publish	4.125	4.125	
3	Indeks Kepatuhan Pelayanan Publik			NA	82.5	83	83.5	NA	Belum di publish	83	83.5	
4	Nilai Evaluasi SAKIP			81	81.6	81	81	81,57	Belum di publish	81	81	

A. INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

Pada tahun 2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang meraih nilai IKM sebesar **90,56 (SANGAT BAIK)**. Nilai yang diraih pada tahun 2023 masih belum mencapai target tahun 2023, yaitu sebesar **93,29**, sehingga capaian yang diraih adalah sebesar **97,07%**. Adapun unsur-unsur yang dinilai adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.3. Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2023
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang**

NO	JENIS LAYANAN	Syarat	Prosedur	Waktu	Biaya	Hasil	Komp	perilaku	Sarana	Aduan	Total Rata2
1	Penerbitan Kartu Keluarga	92.38	90.13	87.25	97.5	91	91.88	89.88	89	90.13	91.01
2	Penerbitan KTP Elektronik	90.61	86.97	83.03	95.61	88.48	88.33	87.12	88.33	88.03	88.5
3	Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	94.05	95.24	93.65	98.41	96.43	97.22	94.05	92.46	95.63	95.24
4	Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang WNI	90.91	89.2	88.07	96.31	89.2	90.34	90.34	88.92	91.19	90.5
5	Perekaman KTP Elektronik	97.57	95.83	94.1	98.61	95.49	95.83	93.75	95.83	95.49	95.83
6	Pencatatan dan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran	87.06	79.12	80.88	96.47	83.24	85.88	82.94	82.35	84.12	84.67
7	Pencatatan dan Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan	92.5	90.83	90	96.67	92.5	90	95	91.67	88.33	91.94
8	Pencatatan dan Penerbitan Akta Perceraian	93.18	90.91	90.91	97.73	97.73	90.91	88.64	93.18	90.91	92.68
9	Pencatatan dan Penerbitan Kutipan Akta Kematian	90.74	89.81	86.11	96.3	87.04	87.96	85.19	87.96	84.26	88.37
10	Pendaftaran Pengangkatan Anak	85	90	85	100	90	90	90	90	90	90
11	Pendaftaran Perubahan Akta Pencatatan Sipil	82.81	89.06	76.56	98.44	81.25	89.06	81.25	81.25	82.81	84.72
12	Penghapusan Data Ganda	93.06	94.44	87.5	98.61	94.44	94.44	90.28	93.06	93.06	93.21
RATA-RATA		90.82	90.13	86.92	97.56	90.57	90.99	89.04	89.50	89.50	90.56

Sumber : sukmasantri.jombangkab.go.id, 2023

Pada tabel di atas, dapat dilihat bahwa unsur BIAYA mendapat nilai tertinggi saat penilaian, yaitu sebesar 97,56 (BAIK). Nilai tinggi karena seluruh pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang tidak dipungut biaya (GRATIS). Sedangkan unsur pelayanan yang mendapatkan nilai terendah adalah unsur layanan WAKTU, yaitu sebesar 86,92. Unsur ini mendapatkan nilai yang rendah karena beberapa produk layanan membutuhkan waktu pelayanan lebih dari satu hari sampai dengan produk diterbitkan, misalnya pelayanan akta perkawinan dan akta perceraian.

Dari tabel di atas juga dapat dilihat bahwa jenis layanan yang mendapat nilai tertinggi adalah layanan perekaman elektronik yang mendapat nilai 95,83. Pelayanan perekaman KTP el dilaksanakan melalui loket pelayanan Dispendukcapil dan Kecamatan. Selain itu perekaman juga dilaksanakan melalui inovasi RESTUNYA DIAH (Rekam Sebelum Tujuh Belas Tahun Nyaman Di Sekolah).

Jenis layanan yang mendapatkan nilai terendah adalah pelayanan Pencatatan dan Penerbitan Akta Kelahiran. Menindaklanjuti hal tersebut, ke depannya akan lebih ditingkatkan pelayanan jemput bola melalui inovasi pelayanan CAK DULADI (Cetak Akta Duduk Langsung Jadi). Selain itu pelayanan di loket Dispendukcapil Jombang dan pelayanan online melalui CAK NGATESO (Cetak Akta Pengajuan Teko Deso) dan NING YAONAH juga akan terus ditingkatkan.

B. INDEKS PELAYANAN PUBLIK

Pada tahun 2023 dilaksanakan Survey Pelayanan Publik terhadap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang. Melalui survei tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang meraih nilai indeks sebesar **4,42 (Sangat Baik)**. Nilai tersebut menunjukkan bahwa target IPP tahun 2023 sebesar **4,125** telah tercapai

dengan capaian sebesar **107,15%**. Adapun berikut rincian nilai dan aspek penilaian IPP Tahun 2023:

**Tabel 2.4. Indeks Pelayanan Publik Tahun 2023
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang**

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT (%)	NILAI INDIKATOR	NILAI ASPEK
NILAI F02			4.42	
1	Aspek Kebijakan Pelayanan	30%	4.58	1.1
2	Aspek Profesionalisme SDM	18%	3.9	0.98
3	Aspek Sarana Dan Prasarana	15%	4.49	0.81
4	Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik	15%	4.7	0.52
5	Aspek Konsultasi dan Pengaduan	15%	4.75	0.48
6	Aspek Inovasi	7%	4.5	0.54
NILAI F03			4.45	
1	Aspek Kebijakan Pelayanan	20%	0.84	
2	Aspek Profesionalisme SDM	20%	0.91	
3	Aspek Sarana Dan Prasarana	20%	0.86	
4	Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik	20%	0.91	
5	Aspek Konsultasi dan Pengaduan	20%	0.93	
			4.35 (A-) SANGAT BAIK	

Sumber : bravo.jombangkab.go.id, 2023

Pada tahun 2023, pelayanan dokumen kependudukan tidak hanya difokuskan untuk pemohon reguler. Peningkatan pelayanan untuk pemohon disabilitas, Ibu Hamil, ODGJ, Sakit Menahun, dan kelompok marginal lainnya juga ditingkatkan. Peningkatan dilaksanakan melalui pemenuhan sarana dan prasarana yang memudahkan akses pelayanan khusus. Petugas layanan juga diberikan kompetensi khusus berupa pelatihan bahasa isyarat. Selain itu implementasi inovasi BESUTAN juga terus ditingkatkan agar pelayanan administrasi kependudukan dapat menjangkau seluruh masyarakat tanpa terkecuali.

Peningkatan kualitas dan publikasi Standar Pelayanan Publik dan SOP juga terus dilakukan di seluruh platform, baik melalui offline (banner di ruang tunggu, sosialisasi, media massa, dll.) maupun online (media sosial, whatsapp, dan website). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang juga menyediakan sarana dan petugas khusus untuk layanan pengaduan dan informasi bagi masyarakat. Saluran pengaduan disediakan secara offline dengan langsung datang ke kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang, dan juga secara online melalui media sosial (whatsapp, Instagram, Facebook, Email dan Google Review).

Selain itu, peningkatan pelayanan juga diwujudkan melalui pendekatan pelayanan pada masyarakat dengan menerapkan beberapa inovasi pelayanan adminduk, antara lain:

- a. BESUTAN (Berikan Pelayanan Khusus Terpadu Adminduk);
- b. CAK DULADI (Cetak Akta Duduk Langsung Jadi);
- c. RESTUNYA DIAH (Rekam Sebelum Tujuhbelas Tahun Nyaman di Sekolah);
- d. PAK KIAI SALEH (Pelayanan Cetak KIA Kerjasama dengan Sekolah);
- e. SISCA MANIS (Sistem Scan Lima Menit Selesai);
- f. CAK NGATESO (Cetak Pengajuan Teko Deso);
- g. NING YAONAH (www.dukcapil.jombangkab.go.id) (Nikmatnya Ngantri Pelayanan Online di Rumah);
- h. Pelayanan Three In One (Pindah Datang Penduduk di Kabupaten Jombang).
- i. Pelayanan Three In One (Pelayanan Pencatatan Perkawinan, KK dan KTP);
- j. Pelayanan DOKTER DRUPADI (Dokumen Terbit Dari RS, Puskesmas dan Klinik) di Kabupaten Jombang;
- k. Pelayanan One Day Service (ODS) di Kabupaten Jombang.

C. NILAI EVALUASI SAKIP

Nilai evaluasi SAKIP yang diraih pada tahun 2023 adalah sebesar **81,57** dengan kategori **Memuaskan (A)**, sehingga

capaian Nilai Evaluasi SAKIP tahun 2023 adalah sebesar **100,70%** dari target Nilai Evaluasi SAKIP tahun 2023 yaitu sebesar **81**. Berikut merupakan rincian komponen penilaian evaluasi SAKIP pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang:

**Tabel 2.5. Komponen Penilaian SAKIP Tahun 2023
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang**

No	Komponen	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi	% Capaian Bobot	Skor Per Komponen
1	Perencanaan Kinerja	30%	26.41	88.04	BB
2	Pengukuran Kinerja	30%	24.32	81.07	BB
3	Pelaporan Kinerja	15%	14.46	96.43	A
4	Evaluasi Kinerja	25%	16.38	65.50	CC
Total		100%	81.57		

Sumber : Inspektorat Kabupaten Jombang

Adapun catatan hasil evaluasi SAKIP pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Evaluasi atas Perencanaan Kinerja
 - a. Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja belum memenuhi kriteria sebagai target yang baik, yaitu belum memenuhi kriteria berdasarkan argumen dan perhitungan yang logis. Target pada indikator sasaran Indeks Pelayanan Publik, Indikator Program Prosentase Cakupan Penerbitan KK dan Prosentase Cakupan Penerbitan KTP el kurang menantang dan belum dijelaskan rincian perhitungan sebagai dasar penetapan target tersebut.
 - b. Dokumen Perencanaan Kinerja setiap pegawai belum seluruhnya menggambarkan hubungan yang berkesinambungan serta selaras yaitu pada dokumen Pengukuran Kinerja Tribulan 1 Tahun 2023 dan Rencana Aksi (Renaksi) Tribulan I Tahun 2023. Pada

Kurja Tribulan I Tahun 2023 terdapat sub kegiatan dan indikator sub kegiatan yang tidak selaras, sedangkan pada Renaksi Tribulan I Tahun 2023 terdapat target indikator program, target indikator kegiatan, indikator sub kegiatan dan target indikator sub kegiatan yang tidak selaras.

- c. Monitoring target kinerja jangka menengah belum memenuhi kriteria yang baik, yaitu belum terdapat breakdown target kinerja jangka menengah ke dalam target-target tahunan dan periodik yang selaras dan terukur. Pada dokumen BA Reviu Renstra Tahun 2018-2023 tidak dijelaskan evaluasi capaian dari tahun ke tahun.
2. Evaluasi atas Pengukuran Kinerja
 - a. Data kinerja yang dikumpulkan belum sepenuhnya relevan untuk mengukur dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan.
 3. Evaluasi atas Pelaporan Kinerja
 - a. Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokasn efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja namun pada efisiensi sumber daya aparatur dan sumber daya sarana dan prasarana hanya disajikan dalam ringkasan narasi dan tidak dijelaskan rincian perhitungan atas tingkat efisiensi.
 4. Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi
 - a. Evaluasi akuntabilitas kinerja belum sepenuhnya dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai dikarenakan pada poin evaluasi akuntabilitas kinerja internal tidak dijelaskan hambatan dan upaya tindak lanjut;
 - b. Hasil evaluasi internal atas akuntabilitas kinerja belum dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja. Hal ini dibuktikan dengan terjadinya penurunan nilai SAKIP yang tidak signifikan (kecil) hanya sebesar 0,16

dari Nilai SAKIP Tahun 2021 sebesar 80,44 dan Tahun 2022 sebesar 80,28.

Berdasarkan catatan hasil evaluasi tersebut, dalam rangka lebih mengefektifkan implementasi sistem akuntabilitas kinerja OPD, berikut beberapa rekomendasi dari tim evaluator yang dapat ditindaklanjuti:

1. Melakukan revisi (penyesuaian) target sasaran maupun program pada tahun 2023 dan tahun 2024 dengan menambahkan rincian perhitungan yang logis, realistis, berdasarkan basis data tahun lalu, dan juga menantang dengan menunjukkan titik berat komponen-komponen yang akan dijadikan fokus untuk kenaikan target ke dalam dokumen kertas kerja penetapan target;
2. Melakukan revisi (penyesuaian) dokumen perencanaan kinerja pada tahun 2023 dan 2024 dengan memberikan penjelasan yang berkesinambungan dan selaras pada setiap indikator dan target indikator;
3. Menambahkan breakdown target kinerja jangka menengah ke dalam target-target tahunan dan periodik yang selaras dan terukur dengan menjelaskan evaluasi capaian dari tahun ke tahun sebagai bentuk monitoring atas target kinerja jangka menengah;
4. Mengevaluasi kembali data kinerja dengan melakukan monitoring atas target dan capaian kinerja yang diharapkan oleh instansi;
5. Menambahkan informasi efisiensi atas sumber daya aparatur dan sumber daya sarana prasarana dengan menjelaskan rincian perhitungan atas tingkat efisiensi yang memadai dalam laporan kinerja.
6. Menyajikan hambatan dan upaya atas tindak lanjut pada poin evaluasi akuntabilitas kinerja internal;
7. Memanfaatkan hasil evaluasi internal akuntabilitas kinerja untuk perbaikan dan peningkatan kinerja terutama dalam penetapan target kinerja.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG

Berdasarkan Undang-undang RI nomor 23 tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang RI nomor 24 tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, negara dengan tegas menjamin hak setiap penduduk untuk membentuk menetap keluarga dan melanjutkan keturunan melalui perkawinan yang sah, memperoleh status kewarganegaraan, menjamin kebebasan memeluk agama dan memilih tempat tinggal di wilayah NKRI dan meninggalkannya, serta berhak kembali di daerah asal.

Data kependudukan yang valid dan mutakhir merupakan salah satu data pokok yang diperlukan dalam proses perencanaan dan pengambilan keputusan karena merupakan input utama yang dapat digunakan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Dengan kata lain bahwa proses perencanaan pembangunan secara umum seharusnya didasarkan pada kualitas data kependudukan, sehingga pengambilan keputusan pembangunan akan berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat.

Dari pelaksanaan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi dapat dikemukakan berbagai kinerja, tantangan dan permasalahan sebagai berikut :

A. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

- Tingkat tertib waktu pelaporan pengurusan KTP dan dokumen kependudukan lainnya yang tepat waktu masih kurang;
- Tingkat validitas data penduduk yang tercantum dalam kartu keluarga masih kurang terlihat dari masih banyak terjadi perubahan biodata penduduk dan status kependudukan karena kawin, cerai hidup, cerai mati, pindah, datang tetapi belum melaporkan;
- Tingkat kesadaran penduduk tentang arti pentingnya memiliki dokumen kependudukan masih kurang;

- Perlunya pendekatan pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat di tingkat desa melalui pelayanan penerbitan KTP dan KK jemput bola;

B. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

- Data base kependudukan belum seluruhnya akurat dan mutakhir;
- Database kependudukan sulit untuk didapat karena adanya SIAK Terpusat sehingga menjadi belum secara optimal dimanfaatkan sebagai bahan penentuan perencanaan dan kegiatan pembangunan daerah;
- Sosialisasi peraturan kependudukan kepada masyarakat yang masih terbatas;

C. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;

- Tempat ruang arsip dokumen pencatatan sipil belum representatif dari segi keamanan dan kerahasiaan dokumen catatan sipil;
- Kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya kepemilikan akta catatan sipil masih kurang;
- Terbatasnya sarana prasarana untuk pelayanan kepada masyarakat;
- Terbatasnya SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;

D. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;

- Pelaksanaan Pemanfaatan Data dengan Instansi lain di Kabupaten Jombang masih belum optimal karena sulitnya pengajuan Hak Akses ke Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri RI;
- Dengan adanya SIAK Terpusat, menjadi sulit untuk mengembangkan inovas berbasis IT karena Dispendukcapil sudah tidak lagi memegang database;

E. Sekretariat

- Terbatasnya ruang/gedung dinas untuk penyelenggaraan program dan kegiatan rutin kantor;

- Terbatasnya personil dan peralatan untuk menunjang kegiatan sekretariat Dinas;

Untuk mengatasi hal tersebut, maka formulasi pemecahan masalah yang diperlukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:

1. Perlu ditingkatkannya sosialisasi kebijakan Administrasi Kependudukan kepada warga masyarakat terutama yang berada di daerah pelosok agar pemahaman mereka terhadap pentingnya dokumen kependudukan meningkat;
2. Perlunya penambahan sarana prasarana pendukung pelayanan Administrasi Kependudukan baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten maupun di Kecamatan;
3. Perlunya penambahan personil/SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;
4. Perlunya alokasi anggaran yang memadai untuk perawatan/pemeliharaan peralatan yang sudah ada sehingga peralatan dapat bertahan lama;
5. Perlunya suatu sistem pelayanan yang terintegrasi dengan baik agar masyarakat yang menginginkan dokumen kependudukan dapat terlayani dengan cepat, tepat dan akurat;
6. Perlunya gedung penyimpanan arsip yang representatif agar dokumen kependudukan yang ada dapat terjaga kerapian dan keamanannya;
7. Perlunya sistem pengelolaan dokumen yang baik sehingga dokumen yang ada tersimpan dengan rapi dan dapat dicari dengan cepat apabila diperlukan;

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dilaksanakan untuk membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Adapun hasil review dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.6.
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Jombang					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Jombang					
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jombang	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	%	8.651.600.566	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jombang	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	%	6.989.971.068	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jombang	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	%	64.948.000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jombang	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	%	34.354.900	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9	Dokumen	30.170.000	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9	Dokumen	15.338.900	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	35	Laporan	34.778.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	32	Laporan	19.016.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
			dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jombang	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	%	5.191.445.219	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jombang	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	%	4.118.769.088	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	Orang/ Bulan	5.039.195.219	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19	Orang/ Bulan	3.963.844.090	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	145	Dokumen	150.000.000	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	145	Dokumen	146.190.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	14	Laporan	2.250.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	14	Laporan	8.743.998	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	%	24.500.000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	%	12.000.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	70	Paket	24.500.000	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	20	Paket	12.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	%	1.764.047.347	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	%	1.505.238.750	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	Paket	7.750.000	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	Paket	9.112.150	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	1.062.417.518	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Paket	997.928.100	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	173.285.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	143.990.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jombang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4	Paket	216.598.233	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jombang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5	Paket	190.437.500	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	Dokumen	4.704.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	Dokumen	5.556.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	206	Laporan	299.292.596	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	206	Laporan	158.215.000	
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jombang	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	%	15.000.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jombang	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	%	111.783.250	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5	Unit	15.000.000	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	11	Unit	111.783.250	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	%	890.900.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	%	871.404.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	Laporan	35.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	Laporan	15.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	208.800.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	208.800.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	647.100.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	647.604.000	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	%	700.760.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	%	336.421.080	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	42.110.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1	Unit	42.110.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas	22	Unit	248.650.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas	22	Unit	100.400.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	150	Unit	210.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	200	Unit	193.911.080	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jombang	Persentase Cakupan Perekaman KTP EI	97%	%	235.690.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jombang	Persentase Cakupan Perekaman KTP EI	70%	%	117.370.000	
Jombang		Persentase Cakupan Kepemilikan KTP EI	96.5%	%	Persentase Cakupan Kepemilikan KTP EI			96.5%	%				
Jombang		Persentase Cakupan Kepemilikan KIA	70%	%	Persentase Cakupan Kepemilikan KIA			97%	%				
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP	180.563	Dokumen	235.690.000	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan Yang Diterbitkan	180.563	Dokumen	117.370.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
									Sesuai Dengan SOP				
		Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP	243	Dokumen			Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP	243	Dokumen		
		Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP	15.598	Dokumen			Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP	15.598	Dokumen		
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	243	Dokumen	95.160.000	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	243	Dokumen	21.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	180563	Dokumen	120.530.000	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	180563	Dokumen	59.353.000	
	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Laporan	20.000.000	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	12	Laporan	37.017.000	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	95%	%	251.785.303	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	95%	%	89.204.500	
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	8.000	Dokumen	125.856.997	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	8000	Dokumen	15.110.000	
		Jombang	Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	120	Dokumen			Jombang	Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	120	Dokumen		
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	8000	Dokumen	5.000.000	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	8000	Dokumen	1.270.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	120	Layanan	120.856.997	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	120	Layanan	13.840.000	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	26433	Dokumen	125.928.306	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	26433	Dokumen	74.094.500	
	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan	125.928.306	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4	Laporan	74.094.500	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jombang	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi	100%	%	343.995.400	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jombang	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi	100%	%	191.892.096	
		Jombang	Persentase Wajib KTP Yang Sudah Menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	16%	%			Jombang	Persentase Wajib KTP Yang Sudah Menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	6%	%		
		Jombang	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama	70%	%			Jombang	Persentase Cakupan Perjanjian	85%	%		

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
			Pemanfaatan Data Yang Disusun						Kerjasama Pemanfaatan Data Yang Disusun				
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jombang	Jumlah Penyajian Informasi Data Kependudukan Secara Berkala;	4	Dokumen	49.509.200	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jombang	Jumlah Penyajian Informasi Data Kependudukan Secara Berkala;	4	Dokumen	26.087.000	
		Jombang	Jumlah Perjanjian Kerjasama Yang Disahkan	4	Dokumen			Jombang	Jumlah Perjanjian Kerjasama Yang Disahkan	4	Dokumen		
	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	Dokumen	27.870.600	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	Dokumen	20.372.000	
	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	21.638.600	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	5.715.000	
	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah laporan inovasi yang disusun	4	Laporan	17.352.000	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah laporan inovasi yang disusun	4	Laporan	3.743.300	
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	4	Dokumen	17.352.000	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi	Jombang	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait	4	Dokumen	3.743.300	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
			Kependudukan yang Disusun				Administrasi Kependudukan		Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun				
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Wajib KTP Yang Telah Menggunakan IKD	30000	Instansi	277.134.200	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Wajib KTP Yang Telah Menggunakan IKD	30000	Instansi	162.061.796	
Jombang		Jumlah Instansi Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan	4	Kali	Jombang			Jumlah Instansi Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan	4	Kali			
Jombang		Jumlah Sosialisasi Administrasi Kependudukan Dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pengelolaan Informasi Kependudukan	3	Orang	Jombang			Jumlah Sosialisasi Administrasi Kependudukan Dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pengelolaan Informasi Kependudukan	3	Orang			
	Sub Keziata Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	20.000.000	Sub Keziata Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	Laporan	60.924.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	37.009.200	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen	11.131.000	

No	Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Satuan	Kebutuhan dana (Rp. 000)	
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3	Dokumen	220.125.000	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3	Dokumen	90.006.796	

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa terdapat penyesuaian terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 pada pagu anggaran yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan anggaran daerah Kabupaten Jombang di tahun 2025.

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang tahun 2025, disamping berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 juga mengakomodasi usulan para pemangku kepentingan melalui Musrenbang.

Selanjutnya dari semua usulan program/kegiatan hasil Musrenbang tersebut dipilih dengan memperhatikan prioritas pembangunan dan kekesuaian dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang, Rencana Strategis serta isu-isu strategis yang sedang terjadi di masyarakat. Hasil usulan musrenbang tersebut digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana kerja SKPD yang nantinya rancangan Rencana kerja tersebut dibahas dalam forum SKPD yang dikoordinasi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Tujuan dari pembahasan rancangan Rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan serta penajaman indikator dan target kinerja program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan nasional, provinsi maupun daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Adapun Tabel Usulan Program dan Kegiatan dari para Pemangku Kepentingan Sebagai berikut:

Tabel 2.7.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun
2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	Jombang			
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang			
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jombang	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	6.989.971.068	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jombang	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	34.354.900	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.338.900	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	19.016.000	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jombang	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	4.118.769.088	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3.963.844.090	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	146.190.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	8.743.998	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	12.000.000	
			Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu		
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	12.000.000	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1.505.238.750	

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	9.112.150	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jombang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	997.928.100	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jombang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	143.990.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jombang	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	190.437.500	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jombang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5.556.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	158.215.000	
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	111.783.250	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	111.783.250	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	871.404.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	208.800.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jombang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	647.604.000	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jombang	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	336.421.080	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jombang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	42.110.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jombang	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100.400.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jombang	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	193.911.080	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jombang	Persentase Cakupan Perekaman KTP EI	117.370.000	
			Persentase Cakupan Kepemilikan KTP EI		
			Persentase Cakupan Kepemilikan KIA		

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan Dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP	117.370.000	
		Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen Dan Rentan Administrasi Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP		
		Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan Yang Diterbitkan Sesuai Dengan SOP		
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	21.000.000	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	59.353.000	
	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	37.017.000	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jombang	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	89.204.500	
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	15.110.000	
		Jombang	Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP		
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1.270.000	
	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	13.840.000	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	74.094.500	
	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	74.094.500	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jombang	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi	191.892.096	
		Jombang	Persentase Wajib KTP Yang Sudah		

No	Program/Kegiatan Sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
			Menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)		
		Jombang	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Yang Disusun		
	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jombang	Jumlah Penyajian Informasi Data Kependudukan Secara Berkala;	26.087.000	
		Jombang	Jumlah Perjanjian Kerjasama Yang Disahkan		
	Sub Kegiatan Pengolahan Tata Penyajian Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	20.372.000	
	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5.715.000	
	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah laporan inovasi yang disusun	3.743.300	
	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	3.743.300	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Wajib KTP Yang Telah Menggunakan IKD	162.061.796	
		Jombang	Jumlah Instansi Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan		
		Jombang	Jumlah Sosialisasi Administrasi Kependudukan Dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pengelolaan Informasi Kependudukan		
	Sub Kejiata Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	60.924.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	11.131.000	
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	90.006.796	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Dalam penyusunan perencanaan program kegiatan, organisasi perangkat daerah perlu memperhatikan keterkaitan yang jelas antara kebijakan yang terdapat dalam dokumen perencanaan di Kementerian atau Lembaga. Karena sistem perencanaan pembangunan nasional merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya. Keterkaitan tersebut meliputi keterkaitan visi dan misi, tujuan, sasaran program, dan kegiatan termasuk kinerja yang ingin dicapai dan indikator yang digunakan untuk mengukurnya.

Kebijakan nasional terkait dengan administrasi kependudukan untuk tahun 2025 masih belum dituangkan dalam dokumen Renstra/ Renja pada Kementerian Dalam Negeri karena dokumen tersebut saat Renja ini disusun masih sedang dalam proses penyusunan. Namun begitu Isu strategis dalam bidang Administrasi Kependudukan yang diangkat dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri tahun 2020-2024 bisa mencerminkan kebijakan yang mungkin diambil oleh nasional terkait administrasi kependudukan. Permasalahan-permasalahan yang diangkat antara lain:

- a) Pencapaian target nasional penerbitan akta kelahiran bagi anak belum merata persentasenya di tiap daerah;
- b) Tuntutan kebutuhan layanan pencatatan sipil secara meluas kepada seluruh warga negara termasuk luar negeri;
- c) Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan;
- d) Sarana dan prasarana sistem informasi administrasi kependudukan beberapa diantaranya telah memasuki masa *out of product*, *out of service*, dan *out of sale*.

Pemenuhan tantangan dalam bidang Administrasi Kependudukan tersebut menjadi salah satu dasar pertimbangan dalam penentuan visi Kementerian Dalam Negeri, yaitu : **“Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif dan Inovatif dalam Memperkuat Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam Negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**. Visi tersebut memiliki 4 (empat) kata kunci yang dijabarkan sebagai berikut:

- 1) **ADAPTIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri ke depan mampu memosisikan sebagai Kementerian yang dapat mengikuti setiap perubahan dan perkembangan lingkungan strategis, memiliki tingkat kepekaan yang cukup tinggi dan bersifat terbuka dalam menerima perubahan yang cepat.
- 2) **PROFESIONAL**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri mampu mengembangkan kapasitas dan kualitas aparatur Pemerintahan Dalam Negeri untuk mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, cepat dan tepat dengan semangat reformasi birokrasi, sesuai tugas dan fungsinya.
- 3) **PROAKTIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri mampu bertindak lebih daripada sekedar mengambil inisiatif guna mewujudkan pencapaian Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden.
- 4) **INOVATIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri memiliki kemampuan untuk melakukan suatu pembaharuan terhadap berbagai sumber daya yang ada, sehingga sumber daya tersebut memiliki manfaat yang lebih tinggi untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas dan fungsi.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka ditetapkan misi Kementerian Dalam Negeri, yaitu:

1. Memperkuat implementasi ideologi Pancasila untuk menjaga kebhinekaan, persatuan dan kesatuan, demokratisasi, serta karakter bangsa dan stabilitas politik dalam negeri;

2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri dalam rangka pemantapan pelayanan publik dan reformasi birokrasi;
3. Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.

Dari ketiga misi tersebut, misi yang mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan adalah misi ketiga, yaitu **“Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas”**.

Sejalan dengan visi dan misi di atas maka ditetapkanlah Tujuan Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024. Adapun tujuan strategis yang berkaitan dengan pengadaan pelayanan administrasi kependudukan adalah **“Peningkatan Kapasitas dan Sinergi Pembangunan Pusat dan Daerah serta Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Penguatan Inovasi (T2)”**. Tujuan tersebut dicapai melalui sasaran strategis **Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan dan Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan (SS8)** dengan indikator sasaran strategis yang terdiri dari:

1. Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;

Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).

**Tabel .3.1.
Renstra Kementerian Dalam Negeri yang Berkaitan dengan
Pelayanan Administrasi Kependudukan**

Visi : "Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif dan Inovatif dalam Memperkuat Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam Negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".				
Misi : "Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyalarsan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas."				
Tujuan Strategis : "Peningkatan Kapasitas dan Sinergi Pembangunan Pusat dan Daerah serta Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Penguatan Inovasi (T2)"				
Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target 2020	Target 2024	Unit Pelaksana
1. Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan dan Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan (SS8)	Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;	90% cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melapor	100% cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melaporkan	Ditjen Dukcapil
	Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).	1.923 Lembaga Pengguna	3.123 Lembaga Pengguna	Ditjen Dukcapil

3.2. TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi

dimasa mendatang. Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Dalam kerangka rencana strategis, tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan misi.

Tujuan dan Indikator Tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

- Tujuan : Meningkatnya Akuntabilitas Dan Kinerja Birokrasi
 - Indikator Tujuan I : Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten
 - Indikator Tujuan II : Indeks Reformasi Birokrasi PD

Tujuan **Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi** memiliki tujuan untuk peningkatan tata kelola birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang yang profesional, akuntabel, transparan dan efektif serta mampu menyelenggarakan layanan administrasi kependudukan yang berkualitas bagi masyarakat Kabupaten Jombang.

Tabel .3.2.
Tujuan dan Indikator Tujuan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN			KONDISI AKHIR
					2024	2025	2026	
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Indeks	61,81	62	63,45	65	65
		Indeks Reformasi PD	Indeks	70,99	71,5	72	72,5	72,5

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang spesifik, dan terukur. Oleh karena itu dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran, yaitu ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang akan diwujudkan. Sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dari Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026, maka ditetapkan sasaran-sasaran sebagai berikut:

a) Pada Tujuan "*Meningkatnya Akuntabilitas Dan Kinerja Birokrasi*" dijabarkan dalam 2 (dua) sasaran yaitu:

- 1) Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi melalui pemenuhan standar pelayanan publik;
- 2) Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Seluruh proses perencanaan pembangunan dan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang sudah melaksanakan dan mengakomodasi kepentingan pengarusutamaan Responsive Gender (PPRG) sebagaimana amanat yang tercantum dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara. Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

Adapun keselarasan Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel .3.3.
Keselarasn (Cascading) Tujuan dan Sasaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN			KONDISI AKHIR
							2024	2025	2026	
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten				61,81	62	63,45	65	65
			Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi melalui pemenuhan standar pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	86,21	87	88	89	89
				Indeks Pelayanan Publik	Indeks	4.35	4.125	4.125	4.125	4.125
				Indeks Kepatuhan Pelayanan Publik (Ombudsman)	Indeks	82,48	82.5	83	83.5	83.5
		Indeks Reformasi PD			Indeks	70,99	71,5	72	72,5	72,5
			Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Evaluasi SAKIP	Nilai	80,28	81	81	81	81

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

A. Faktor-Faktor Rumusan Program Dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan program ditetapkan satu atau beberapa kegiatan, bahkan sub kegiatan dengan mempertimbangkan faktor-faktor sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.4.
Faktor-Faktor Penetapan Program dan Kegiatan

Program	Kegiatan	Faktor-Faktor Penetapan					
		Pencapaian Visi dan Misi	Pencapaian SDGs	Pengentasan Kemiskinan	Pencapaian NSPK & SPM	Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah	Pengembangan Daerah Terisolir
Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan publik yang cepat dan prima	Pengendalian pertumbuhan penduduk	Terhindarnya masyarakat dari ekonomi biaya tinggi dalam pelayanan publik	UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;	Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah Berbasis Data Kependudukan	Mendekatkan Akses Pelayanan Publik
Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						
	Pelayanan Pencatatan Sipil						
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						
	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						

B. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang pada Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5.
Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 Dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Jombang							
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Jombang							
2	12 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jombang	100%	6.989.971.068	%		100%	%	
2	12 01 2,.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jombang	100%	34.354.900	%		100%	%	
2	12 01 2,.01 0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	9	15.338.900	Dokumen		9	Dokumen	

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
											(1)	(2)	(3)	(4)
2	12	01	2.01	0006	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	32	19.016.000	Laporan		35		Laporan
2	12	01	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	Jombang	100%	4.118.769.088	%		100%		%
						Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu	Jombang	100%				100%		
2	12	01	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	19	3.963.844.090	Orang/Bulan		35		Orang/Bulan
2	12	01	2.02	0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	145	146.190.000	Dokumen		145		Dokumen
2	12	01	2.02	0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	14	8.743.998	Laporan		14		Laporan
2	12	01	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	Jombang	100%	12.000.000	%		100%		%

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
2	12	01	2.05	0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jombang	20	12.000.000	Paket		70		Paket
2	12	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Jombang	100%	1.505.238.750	%		100%		%
2	12	01	2.06	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jombang	5	9.112.150	Paket		5		Paket
2	12	01	2.06	0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jombang	12	997.928.100	Paket		12		Paket
2	12	01	2.06	0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jombang	12	143.990.000	Paket		12		Paket
2	12	01	2.06	0005	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jombang	5	190.437.500	Paket		4		Paket
2	12	01	2.06	0006	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jombang	12	5.556.000	Dokumen		12		Dokumen
2	12	01	2.06	0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	206	158.215.000	Laporan		206		Laporan

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
2	12	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jombang	100%	111.783.250	%		100%	%	
2	12	01	2.07	0010	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jombang	11	111.783.250	Unit		5	Unit	
2	12	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jombang	100%	871.404.000	%		100%	%	
2	12	01	2.08	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	3	15.000.000	Laporan		3	Laporan	
2	12	01	2.08	0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jombang	12	208.800.000	Laporan		12	Laporan	
2	12	01	2.08	0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jombang	12	647.604.000	Laporan		12	Laporan	
2	12	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	Jombang	100%	336.421.080	%		100%	%	
2	12	01	2.09	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jombang	1	42.110.000	Unit		1	Unit	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
2	12	01	2.09	0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jombang	22	100.400.000	Unit		22		Unit
2	12	01	2.09	0010	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jombang	200	193.911.080	Unit		150		Unit
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan kepemilikan KIA	Jombang	70%	117.370.000	%		70%		%
						Persentase Cakupan kepemilikan KTP el		96.5%		%		96.5%		%
						Persentase Cakupan Perekaman KTP el		97%		%		97%		%
2	12	02	2.01		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	243	117.370.000	Dokumen		243		Dokumen
						Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	15.598		Dokumen		15598		Dokumen

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)						
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	180.563		Dokumen		180563		Dokumen				
2	12	02	2.01	0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	243	21.000.000	Dokumen		243		Dokumen
2	12	02	2.01	0005	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	180563	59.353.000	Dokumen		180563		Dokumen
2	12	02	2.01	0006	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	12	37.017.000	Laporan		12		Laporan
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	Jombang	95%	89.204.500	%		95%		%
2	12	03	2.01		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	8000	15.110.000	Dokumen		8000		Dokumen
						Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	120		Dokumen		120		Dokumen

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
2	12	03	2.01	0001	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	8000	1.270.000	Dokumen		8000		Dokumen
2	12	03	2.01	0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jombang	120	13.840.000	Layanan		120		Layanan
2	12	03	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	26433	74.094.500	Dokumen		26433		Dokumen
2	12	03	2.02	0004	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	4	74.094.500	Laporan		4		Laporan
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	Jombang	85%	191.892.096	%		70%		%
				Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang memanfaatkan teknologi informasi		Jombang	100%	%			100%		%	
				Persentase Wajib KTP yang sudah menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)		Jombang	6%	%			16%		%	

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
											(1)	(2)	(3)	(4)
2	12	04	2.01		Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jombang	4	26.087.000	Dokumen		4		Dokumen
					Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	Jombang	4			Dokumen		4		Dokumen
2	12	04	2.01	0001	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jombang	4	20.372.000	Dokumen		4		Dokumen
2	12	04	2.01	0002	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	4	5.715.000	Dokumen		4		Dokumen
2	12	04	2.02		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan inovasi yang disusun	Jombang	4	3.743.300	Laporan		4		Laporan
2	12	04	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Jombang	4	3.743.300	Dokumen		4		Dokumen

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Satuan				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator			Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)						
2	12	04	2.03		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	Jombang	4	162.061.796	Instansi		4		Instansi
						Jumlah Sosialisasi Administrasi Kependudukan Dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pengelolaan Informasi Kependudukan	Jombang	3		Kali		3		Kali
						Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	Jombang	30.000		Orang		30000		Orang
2	12	04	2.03	0003	Sub Kejiata Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	4	60.924.000	Laporan		4		Laporan
2	12	04	2.03	0004	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	4	11.131.000	Dokumen		4		Dokumen
2	12	04	2.03	0007	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang	3	90.006.796	Dokumen		3		Dokumen

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN JOMBANG

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2025 disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun anggaran 2025.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai dengan tugas dan fungsinya. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Serta Pendanaan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2025**

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		Jombang				
2	12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Jombang				
2	12 01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	Jombang	100%	6.989.971.068	%	
2	12 01 2,01 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	Jombang	100%	34.354.900	%	
2	12 01 2,01 0001 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jombang	9	15.338.900	Dokumen	
2	12 01 2,01 0006 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jombang	32	19.016.000	Laporan	
2	12 01 2.02 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	Jombang	100%	4.118.769.088	%	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
						Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu		100%		%	
2	12	01	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jombang	19	3.963.844.090	Orang/ Bulan	
2	12	01	2.02	0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jombang	145	146.190.000	Dokumen	
2	12	01	2.02	0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jombang	14	8.743.998	Laporan	
2	12	01	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	Jombang	100%	12.000.000	%	
2	12	01	2.05	0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jombang	20	12.000.000	Paket	
2	12	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Jombang	100%	1.505.238.750	%	
2	12	01	2.06	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jombang	5	9.112.150	Paket	
2	12	01	2.06	0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jombang	12	997.928.100	Paket	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	12	01	2.06	0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jombang	12	143.990.000	Paket	
2	12	01	2.06	0005	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jombang	5	190.437.500	Paket	
2	12	01	2.06	0006	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Jombang	12	5.556.000	Dokumen	
2	12	01	2.06	0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jombang	206	158.215.000	Laporan	
2	12	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jombang	100%	111.783.250	%	
2	12	01	2.07	0010	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jombang	11	111.783.250	Unit	
2	12	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jombang	100%	871.404.000	%	
2	12	01	2.08	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jombang	3	15.000.000	Laporan	
2	12	01	2.08	0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jombang	12	208.800.000	Laporan	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	12	01	2.08	0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jombang	12	647.604.000	Laporan	
2	12	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	Jombang	100%	336.421.080	%	
2	12	01	2.09	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jombang	1	42.110.000	Unit	
2	12	01	2.09	0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jombang	22	100.400.000	Unit	
2	12	01	2.09	0010	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Jombang	200	193.911.080	Unit	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan kepemilikan KIA	Jombang	96.5%	117.370.000	%	
						Persentase Cakupan kepemilikan KTP el		97%		%	
						Persentase Cakupan Perekaman KTP el		243		%	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	12	02	2.01		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	15.598	117.370.000	Dokumen	
						Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	180.563		Dokumen	
						Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	Jombang	243		Dokumen	
2	12	02	2.01	0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jombang	180563	21.000.000	Dokumen	
2	12	02	2.01	0005	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	12	59.353.000	Dokumen	
2	12	02	2.01	0006	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jombang	95%	37.017.000	Laporan	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan kepemilikan Akta Kelahiran	Jombang	8000	89.204.500	%	
2	12	03	2.01		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	120	15.110.000	Dokumen	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
						Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	8000		Dokumen	
2	12	03	2.01	0001	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jombang	120	1.270.000	Dokumen	
2	12	03	2.01	0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jombang	26433	13.840.000	Layanan	
2	12	03	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	Jombang	4	74.094.500	Dokumen	
2	12	03	2.02	0004	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jombang	85%	74.094.500	Laporan	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang disusun	Jombang	100%	191.892.096	%	
						Persentase pelayanan administrasi kependudukan yang memanfaatkan teknologi informasi	Jombang	6%		%	
						Persentase Wajib KTP yang sudah menggunakan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Jombang	4		%	

KODE					Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator		
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
2	12	04	2.01		Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Jombang	4	26.087.000	Dokumen	
						Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	Jombang	4		Dokumen	
2	12	04	2.01	0001	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jombang	4	20.372.000	Dokumen	
2	12	04	2.01	0002	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	4	5.715.000	Dokumen	
2	12	04	2.02		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan inovasi yang disusun	Jombang	4	3.743.300	Laporan	
2	12	04	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Jombang	4	3.743.300	Dokumen	
2	12	04	2.03		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	Jombang	3	162.061.796	Instansi	
						Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia	Jombang	30.000		Kali	

KODE	Urusan/bidang urusan pemerintah daerah dan program/kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja Program,Kegiatan, Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)			Satuan	Catatan Penting			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikator					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)				
		Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	Jombang	4		Orang				
2	12	04	2.03	0003	Sub Kejiata Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jombang	4	60.924.000	Laporan
2	12	04	2.03	0004	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jombang	3	11.131.000	Dokumen
2	12	04	2.03	0007	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jombang		90.006.796	Dokumen

BAB V

PENUTUP

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang dalam rangka mewujudkan good governance, dituntut untuk mampu mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya di bidang Administrasi Kependudukan. Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan tersebut maka diperlukan suatu pedoman dan arahan yang termuat dalam dokumen Rencana Kerja.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman, acuan, dan arahan dalam melaksanakan program kegiatan, arah, tujuan dan strategi kebijakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam kurun waktu Tahun 2024, dalam rangka menciptakan sistem dan prosedur yang ideal dalam rangka peningkatan pelayanan dan pengelolaan administrasi kependudukan.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian, sehingga kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dapat lebih fokus, terarah dan terukur. Oleh karena itu, dalam prosesnya dibutuhkan partisipasi, semangat, dan komitmen yang kuat dari seluruh jajaran staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang karena dapat menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang disusun.

Akhir kata, semoga Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2025 ini dapat dilaksanakan dengan baik disertai kerja keras dan dedikasi yang tinggi dari segenap aparatur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mewujudkan good governance dan public service yang lebih baik.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang tahun 2025 disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan program-program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Jombang, 16 Juli 2024
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang,



Drs. MARDI ZAKARIA, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670608 199403 1 014