

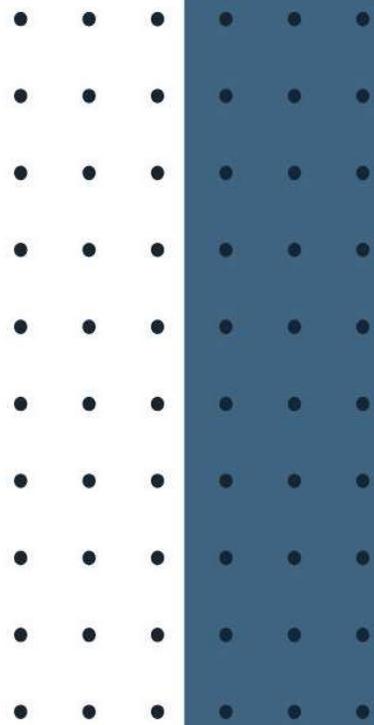


BerAKHLAK
 Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
 Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
 melayani
 bangsa**



PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2024



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN JOMBANG**

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan sekaligus sebagai landasan dalam mewujudkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Jombang.

Berbagai tantangan dan harapan dalam kurun waktu 1 tahun diakomodasikan dalam suatu perencanaan kinerja, serta dipersepsikan dalam bentuk kebijakan. Tantangan ke depan akan semakin kompleks, sehingga aktualisasi kebijakan strategis sebagai tindak lanjut dari rencana yang telah disusun, sangat perlu menjadi komitmen bersama untuk mencapai hasil optimal. Harapan masyarakat yang semakin tinggi seyogyanya cepat direspon dengan pembangunan sistem, peningkatan kinerja dan kerja keras. Rencana Kerja ini diharapkan dapat menjadi acuan bersama dalam melaksanakan administrasi kependudukan, sehingga pada tahun-tahun berikutnya Jombang menjadi Kabupaten Tertib Administrasi Kependudukan.

Dengan adanya Rencana Kerja ini diharapkan berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan lancar dan apa yang menjadi tujuan dan sasaran dapat diwujudkan. Semoga Rencana Kerja ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin Yaa Robbal Alamiin.

Jombang, 16 Juli 2024
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG



Drs. MASDUKI ZAMARIA, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19670608 199403 1 014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	4
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2. LANDASAN HUKUM.....	2
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN.....	4
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN.....	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024	7
2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024 DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD.....	7
2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	26
2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG.	31
2.4. PENELAAHAN PERUBAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT	33
BAB III PERUBAHAN TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	35
3.1. TELAAHAN TERHADAP PERUBAHAN KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI	35
3.2. PERUBAHAN TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG.....	39
3.3. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	42
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG PADA P-APBD 2024.....	57
BAB V PENUTUP	66

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dan Pencapaian Renstras Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	8
Tabel 2.2.	Pencapaian Kinerja Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	30
Tabel 2.3.	Usulan Perubahan Program dan kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024.....	34
Tabel 3.1.	Renstra Kementerian Dalam Negeri Yang Berkaitan dengan Pelayanan Administrasi Kependudukan Tahun 2020-2024 .	38
Tabel 3.2.	Tujuan dan Indikator Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.....	39
Tabel 3.3.	Keselarasn (Cascading Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	41
Tabel 3.4.	Faktor-Faktor Penetapan Program dan Kegiatan	42
Tabel 3.5.	Program dan Kegiatan pada Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	43
Tabel 4.1.	Perubahan Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024.....	58

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja merupakan pelaksanaan amanat dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menyatakan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja yang merupakan salah satu dari rangkaian dokumen perencanaan pembangunan daerah. Dokumen Renja merupakan dokumen perencanaan yang penyusunannya mengacu kepada Rencana Strategis dan memuat rancangan kerangka ekonomi Perangkat Daerah, prioritas kerja Perangkat Daerah, serta rencana kerja dan pendanaan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Berdasarkan hal tersebut, dapat diketahui bahwa dokumen Renja tahun 2023 mempunyai kedudukan yang strategis untuk menjembatani antara perencanaan strategis dengan perencanaan dan penganggaran tahunan (KUA dan PPAS dan APBD tahun 2022).

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD) disusun berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta mengacu pada Renstra-SKPD yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang periode 2024 yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, isu strategis dan aspirasi masyarakat yang tumbuh dan berkembang di Kabupaten Jombang yang berkaitan

dengan perencanaan administrasi kependudukan, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu satu Tahun. Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang untuk melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 telah menjadi pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran maupun Prioritas Plafon Anggaran Sementara APBD Tahun Anggaran 2024 dan telah berjalan satu semester. Terhadap pelaksanaan RKPD Tahun 2024 tersebut, telah dilakukan evaluasi atas pencapaian hasil RKPD sampai dengan triwulan II. Berdasarkan hasil evaluasi hasil RKPD tersebut, terdapat perkembangan program dan kegiatan yang kurang sesuai dengan asumsi awal RKPD, sehingga diperlukan adanya Perubahan RKPD Tahun 2024.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dipergunakan sebagai kebijaksanaan guna terselenggaranya pendaftaran penduduk dan Pencatatan sipil yang baik adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah ;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 ;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038) ;

5. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019 ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan ;
7. Peraturan Presiden No. 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
8. Permendagri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Sebagaimana Telah Diubah Kedua Kalinya Dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

14. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 7 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2005-2025.
15. Peraturan Daerah Kabupaten Jombang No. 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang;
16. Peraturan Bupati Jombang Nomor 86 Tahun 2021 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.
17. Peraturan Bupati Jombang Nomor 10 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026;
18. Peraturan Bupati Jombang Nomor 46 Tahun 2024 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

A. Maksud

Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024 dimaksudkan untuk:

1. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam melaksanakan tugasnya dalam menentukan prioritas-prioritas pembangunan di bidang perencanaan pembangunan, sehingga sasaran dan target capaian pembangunan yang dilaksanakan di dalam program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2024 dapat berjalan sesuai dengan kebijakan dan petunjuk teknis yang ditetapkan dalam pelaksanaan APBD tahun 2024.
2. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan.
3. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan dalam kurun waktu tahun 2024.

4. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024 adalah untuk:

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang di dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Jombang.
2. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan.
3. Mewujudkan pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi, dan tujuan pembangunan daerah.
4. Meningkatkan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024 disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024 Dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi SKPD

2.4 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

BAB III PERUBAHAN TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Perubahan Kebijakan Nasional Dan
Provinsi

3.2. Perubahan Tujuan Dan Sasaran Perubahan Renja SKPD

3.3. Perubahan Program Dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG PADA P-APBD
2024

BAB V PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2024 DAN CAPAIAN RENSTRA SKPD

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat daerah merupakan bentuk pertanggungjawaban Perangkat daerah atas pelaksanaan kegiatan pada satuan kerjanya. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang berdasarkan program dan kegiatan serta capaian kinerja sampai dengan tribulan II Tahun 2024. Hal tersebut dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana satuan kerja bergerak menuju tujuan yang telah ditetapkan dengan menggunakan segala daya yang ada serta mengedepankan konsistensi, efisiensi, produktif dan inovatif. Evaluasi kinerja disusun dengan mengacu pada Rencana Strategis yang telah dibuat dan pada hasil laporan evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja sampai dengan Tribulan II Tahun 2024.

Pada sub bab ini akan memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang sampai dengan Tribulan II Tahun 2024 berdasarkan laporan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Adapun pokok-pokok materi yang akan disajikan antara lain:

1. Realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan sampai dengan tribulan II tahun 2024;
2. Faktor-faktor penyebab tercapai/tidak tercapai pada suatu program, kegiatan dan sub kegiatan;
3. Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Untuk mengetahui hasil capaian kinerja Program, Kegiatan sampai dengan Tribulan II tahun 2024 dan juga capaian Renstra Perangkat Daerah dapat dilihat pada tabel 2.1. di bawah ini:

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket	
			4	Rp	K	Rp	Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024			
							6	7	8=(7/6)		9 = 7		10 = (9/4) *100%					
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	11	
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																	
2.112.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	PERSENTASE RATA-RATA CAPAIAN KINERJA APARATUR	100%	6.904.660.728	NA	NA	100%	6.904.660.728	100%	3.269.955.641	100%	47,36%	100%	3.269.955.641	100%	47,36%		
2.12.01.2.01	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	32.867.000	NA	NA	100%	32.867.000	100%	22.869.000	100%	69,58%	100%	22.869.000	100%	69,58%		
2.12.01.2.01.00 01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25 Dokumen	13.295.000,-	NA	NA	9 Dokumen	13.295.000,-	5 Dokumen	9.205.000	37,5%	69,24%	5 Dokumen	9.205.000	20%	69,24%		
2.12.01.2.01.00 06	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	105 Laporan	19.572.000	NA	NA	18 Dokumen	19.572.000	10 dokumen	13.664.000	52,63%	69,81%	10 dokumen	13.664.000	9,52%	69,81%		
2.12.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase Laporan Keuangan yang tersusun sesuai dengan aturan	100%	4.036.425.598	NA	NA	100%	4.036.425.598	100%	1.682.044.578	100%	41,67%	100%	1.682.044.578	100%	41,67%		
2.12.01.2.02.00 01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	90 orang/bulan	3.891.055.298	NA	NA	20 orang	3.891.055.298	19 orang/bulan	1.620.668.078	95%	41,65%	19 orang/bulan	1.620.668.078	21,11%	41,65%		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket
							Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024		
			4	5	6		7		8=(7/6)		9 = 7		10 = (9/4) *100%		11		
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
2.12.01.2.02.0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	155 Dokumen	140.610.000	NA	NA	330 Dokumen	140.610.000	173 Dokumen	59.000.000,-	52,42%	41,96%	173 Dokumen	59.000.000,-	111,61%	41,96%	
2.12.01.2.02.0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan / Semesteran SKPD	42 laporan	4.760.300,-	NA	NA	14 Laporan	4.760.300,-	7 Laporan	2.376.500,-	50%	49,92	7 Laporan	2.376.500,-	16,67%	49,92	
2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	100%	13.200.000,-	NA	NA	100%	13.200.000,-	0	-	100%	-	100%	-	100%	-	
2.12.01.2.05.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	210 paket	13.200.000	NA	NA	22 paket	13.200.000	0 paket	-	-	-	0 paket	-	-	-	
2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi umum perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	1.518.370.250	NA	NA	100%	1.518.370.250	100%	1.056.975.261,-	100%	69,61%	100%	1.056.975.261,-	100%	69,61%	
2.12.01.2.06.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penanganan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	9.112.150	NA	NA	12 paket	9.112.150	4 paket	3.710.000,-	33,33%	40,71%	4 paket	3.710.000,-	26,67%	40,71%	
2.12.01.2.06.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	36 Paket	997.921.300,-	NA	NA	12 paket	997.921.300,-	7 paket	744.512.100,-	58,33%	74,61%	7 paket	744.512.100,-	19,44%	74,61%	
2.12.01.2.06.0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	36 Paket	143.990.000,-	NA	NA	12 paket	143.990.000,-	6 paket	39.662.500,-	50%	27,55%	6 paket	39.662.500,-	16,67%	27,55%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket
							Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024		
			4	5	6		7		8=(7/6)		9 = 7		10 = (9/4) *100%		11		
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
2.12.01.2.06.00 05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	197.875.800,-	NA	NA	6 paket	197.875.800,-	4 paket	179.559.000,-	66,67%	90,74%	4 paket	179.559.000,-	33,33%	90,74%	
2.12.01.2.06.00 06	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	36 Dokumen	5.556.000,-	NA	NA	12 Dokumen	5.556.000,-	5 Dokumen	1.900.000,-	41,67%	34,20%	5 Dokumen	1.900.000,-	13,89%	34,20%	
2.12.01.2.06.00 09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	618 Laporan	163.915.000,-	NA	NA	64 laporan	163.915.000,-	33 laporan	87.631.661,-	51,56%	53,46%	33 laporan	87.631.661,-	5,34%	53,46%	
2.12.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	55.294.800	NA	NA	100%	55.294.800	100%	15.980.000	100%	28.57%	100%	15.980.000	100%	28.57%	
2.12.01.2.07.00 10	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	17 Unit	55.924.800,-	NA	NA	9 unit	55.924.800,-	4 unit	15.980.000,-	44,44%	28,57%	4 unit	15.980.000,-	23,53%	28,57%	
2.12.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	881.404.000	NA	NA	100%	881.404.000	100%	402.310.972	100%	45.64%	100%	402.310.972	100%	45.64%	
2.12.01.2.08.00 01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9 Laporan	25.000.000,-	NA	NA	32 Laporan	25.000.000,-	12 Laporan	1.567.281,-	37,5%	6,27%	12 Laporan	1.567.281,-	133,33%	6,27%	
2.12.01.2.08.00 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	208.800.000	NA	NA	24 laporan	208.800.000	11 laporan	87.279.987,-	45,83%	41,80%	11 laporan	87.279.987,-	30,56%	41,80%	
2.12.01.2.08.00 04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	36 Laporan	647.604.000	NA	NA	12 Laporan	647.604.000	6 Laporan	313.463.704,-	50%	48,40%	6 Laporan	313.463.704,-	16,67%	48,40%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket
							Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024		
			4	5	6		7		8=(7/6)		9 = 7		10 = (9/4) *100%		11		
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
2.12.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%	366.469.080	NA	NA	100%	366.469.080	100%	89.775.830,-	100%	24,50%	100%	89.775.830,-	100%	24,50%	
2.12.01.2.09.00 01	Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit	42.110.000,-	NA	NA	1 unit	42.110.000,-	1 unit	18.723.010,-	100%	44,46%	1 unit	18.723.010,-	100%	44,46%	
2.12.01.2.09.00 02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	66 unit	134.000.000,-	NA	NA	22 unit	134.000.000,-	11 unit	22.509.000,-	50%	16,80%	11 unit	22.509.000,-	16,67%	16,80%	
2.12.01.2.09.00 10	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	450 unit	190.359.080,-	NA	NA	160 unit	190.359.080,-	50 unit	48.543.820,-	31,25%	25,50%	50 unit	48.543.820,-	11,11%	25,50%	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA	75%	117.370.000,-	NA	NA	65%	117.370.000,-	59,03%	39.270.274,-	90,77%	33,46%	59,03%	39.270.274,-	78,71%	33,46%	
		PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN KTP EL	97%		NA	NA	96%		97,76%		101,83%		97,76%		100,78 %		
		PERSENTASE CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL	98%		NA	NA	96,5%		98,03%		101,59%		98,03%		100,03 %		
2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non-Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	729 dokumen	117.370.000,-	NA	NA	200 Dokumen	117.370.000,-	58 Dokumen	39.270.274,-	29%	33,46%	58 Dokumen	39.270.274,-	7,96%	33,46%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket	
							Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024			
							4		5		6		7		8=(7/6)			9 = 7
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	11	
		Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	46.794 Dokumen		NA	NA	29700 Dokumen		15622 Dokumen		52,60%		15622 Dokumen		33,38%			
		Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	541.689 Dokumen		NA	NA	191.038 Dokumen		104.148 Dokumen		54,52%		104.148 Dokumen		19,23%			
2.12.02.2.01.00 01	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	729 Dokumen	21.000.000,-	NA	NA	200 Dokumen	21.000.000,-	58 Dokumen	6.000.000	29%	28,57%	58 Dokumen	6.000.000	7,96%	28,57%		
2.12.02.2.01.00 05	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	541.689 Dokumen	59.353.000,-	NA	NA	191.038 Dokumen	59.353.000,-	104.148 Dokumen	20.112.000,-	54,52%	33,89%	104.148 Dokumen	20.112.000,-	19,23%	33,89%		
2.12.02.2.01.00 06	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	36 Laporan	37.017.000,-	NA	NA	12 Laporan	37.017.000,-	6 Laporan	13.158.274,-	50%	35,55%	6 Laporan	13.158.274,-	16,67%	35,55%		
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN	95%	89.204.600	NA	NA	95,%	89.204.600	95,90%	35.515.000,-	100,95%	39,81%	95,90%	35.515.000,-	100,95 %	39,81%		
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Akta Kematian Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan SOP	24.000 Dokumen	15.110.000,-	NA	NA	18.163 Dokumen	15.110.000,-	10.123 Dokumen	2.625.000,-	55,73%	17,37%	10.123 Dokumen	2.625.000,-	42,18%	17,37%		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket
							Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024		
			4	5	6		7		8=(7/6)		9 = 7		10 = (9/4) *100%		11		
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan Dan Perceraian Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan SOP	360 Layanan		NA	NA	120 layanan		45 layanan		37,5%		45 layanan		12,5%		
2.12.03.2.01.00 01	Sub kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24.000 dokumen	1.270.000,0	NA	NA	18.163 dokumen	1.270.000,0	10.123 dokumen	-	55,73%	-	10.123 dokumen	-	42,18%	-	
2.12.03.2.01.00 02	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	360 Layanan	13.840.000,-	NA	NA	120 layanan	13.840.000,-	45 layanan	2.625.000,-	37,5%	18,97%	45 layanan	2.625.000,-	12,5%	18,97%	
2.12.03.2.02	Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran Yang Dilaksanakan Sesuai Dengan SOP	79.299 Dokumen	74.094.600,-	NA	NA	24.887 dokumen	74.094.600,-	10.655 dokumen	32.890.000,-	42,81%	44,39%	10.655 dokumen	32.890.000,-	13,44%	44,39%	
2.12.03.2.02.00 04	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 Laporan	74.094.600,-	NA	NA	12 Laporan	74.094.600,-	6 laporan	32.890.000,-	50%	44,39%	6 laporan	32.890.000,-	50%	44,39%	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASE PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI	100%	191.892.097,-	NA	NA	100%	191.892.097,-	100%	127.640.114,-	100%	66,52%	100%	127.640.114,-	100%	66,52%	
		PERSENTASE WAJIB KTP YANG SUDAH MENGGUNAKAN IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL (IKD)	17%		NA	NA	5%		5,21%		104,28%		5,21%		30,65		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket
			K	Rp	K	Rp	Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024		
							6	7	8=(7/6)	9 = 7	10 = (9/4) *100%	11					
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		PERSENTASE CAKUPAN PERJANJIAN KERJASAMA PEMANFAATAN DATA YANG DISUSUN	85%		NA	NA	50%		87,50%		104,2%		87,50%		102,94 %		
2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Penyajian Informasi Data Kependudukan Secara Berkala;	12 Dokumen	26.077.000,-	NA	NA	20 Dokumen	26.077.000,-	10 Dokumen	20.024.500	50%	76,79%	10 Dokumen	20.024.500	83,33%	76,79%	
		Jumlah Perjanjian Kerjasama Yang Disahkan	12 Dokumen		NA	NA	4 Dokumen		2 Dokumen		50%		2 Dokumen		16,67%		
2.12.04.2.01.00 01	Sub kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 Dokumen	20.362.000	NA	NA	20 Dokmen	20.362.000	10 Dokumen	17.240.000,-	50%	84,67%	10 Dokumen	17.240.000,-	83,33%	84,67%	
2.12.04.2.01.00 02	Sub kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12 Dokumen	5.715.000,-	NA	NA	4 Dokumen	5.715.000,-	2 Dokumen	2.784.500,-	50%	48,72%	2 Dokumen	2.784.500,-	16,67%	48,72%	
2.12.04.2.02	Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Inovasi Yang Disusun	12 Laporan	3.743.300,-	NA	NA	4 Laporan	3.743.300,-	2 Laporan	-	50%	-	2 Laporan	-	16,67%	-	
2.12.04.2.02.00 01	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	12 Dokumen	3.743.300,-	NA	NA	4 Dokumen	3.743.300,-	2 Dokumen	-	50%	-	2 Dokumen	-	16,67%	-	
2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi	Jumlah Wajib KTP Yang Telah Menggunakan IKD	90000 orang	162.071.797,-	NA	NA	20.000 orang	162.071.797,-	9.403 orang	107.615.614,-	47,02%	66,4%	9.403 orang	107.615.614,-	10,45%	66,4%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Kinerja Pada Renstra (Periode Renstra Tahun 2024)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023		Target dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2024						Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s.d. Tahun Berjalan (tahun 2023)				Ket	
							Target Renja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024		Realisasi Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran kinerja(%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra s.d. Tahun berjalan 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra s.d. Tahun 2024			
							4		5		6		7		8=(7/6)			9 = 7
1	2	3	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	11	
	Administrasi Kependudukan	Jumlah Instansi Yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan	12 Instansi		NA	NA	4 instansi		1 instansi		25%		1 instansi		8,33%			
		Jumlah Sosialisasi Administrasi Kependudukan Dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pengelolaan Informasi Kependudukan	9 kali		NA	NA	2 kali		2 kali		100%		2 kali		22,22%			
2.12.04.2.03.00	Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	60.9934.000,-	NA	NA	4 laporan	60.934.000,-	2 laporan	9.372.080,-	50%	15,38%	2 laporan	9.372.080,-	16,67%	15,38%		
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	12 Dokumen	11.131.000,-	NA	NA	4 dokumen	11.131.000,-	2 dokumen	8.613.337,-	50%	77,38%	2 dokumen	8.613.337,-	16,67%	77,38%		
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Kepada Pemngku Kepentingan Dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan Dan Masyarakat	9 Laporan	90.006.797,-	NA	NA	2 laporan	90.006.797,-	2 laporan	89.630.197,-	100%	99,58%	2 laporan	89.630.197,-	22,22%	99,58%		

Dari tabel 2.1 Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang s/d Tribulan II Tahun 2024 di atas dapat kami jelaskan sebagai berikut:

A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.295.000,- dan telah direalisasikan sebesar Rp. 9.205.000,- atau tingkat capaian sebanyak 69,24%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan target sebanyak 8 dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 19.572.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 13.664.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 69,81%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dengan target sebanyak 18 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan

a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.891.055.298,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 1,620.668.078,- atau dengan tingkat capaian sebesar 41,65%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dengan target sebanyak 20 orang/bulan selama

12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 140.610.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 59.000.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 41,96%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan target sebanyak 145 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 4.760.300,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 2.376.500,- atau dengan tingkat capaian sebesar 49,92%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD dengan target sebanyak 14 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

a. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.200.000,- dan hingga tribulan II Tahun 2024 masih belum dilaksanakan realisasi. Realisasi rencananya akan dilaksanakan di triwulan III pada Bulan Juli untuk dipergunakan pada Bulan Agustus.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya dengan target sebanyak 22 paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 9.112.150,- dan telah direalisasikan sebesar Rp. 3.710.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 40,71%

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target sebanyak 5 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 997.921.300,- dan telah direalisasi sebanyak Rp. 744.512.100,- atau tingkat capaian sebesar 74,61%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan dengan target sebanyak 12 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 143.900.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 39.662.500,- atau tingkat capaian sebesar 27,55%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan dengan target sebanyak 12 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 197.875.800,- dan telah direalisasi sebanyak Rp. 179.559.000,- atau tingkat capaian sebesar 90,74%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan dengan target sebanyak 5 Paket selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

e. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 5.556.000,- dan telah direalisasi sebanyak Rp. 1.900.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 34,20%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan dengan target sebanyak 12 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

f. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 163.915.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 87.631.661,- atau dengan tingkat capaian sebesar 53,46%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan target sebanyak 64 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 55.924.800,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 15.980.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 28,57%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan dengan target sebanyak 9 unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini

dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 25.000.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 1.567.281,- atau dengan tingkat capaian sebesar 6,27%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan target sebanyak 32 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 208.800.000,- dan telah direalisasi sebanyak Rp. 87.279.987,- atau dengan tingkat capaian sebesar 41,80%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan target sebanyak 12 Laporan selama 24 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 647.604.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 313.463.704,- atau dengan tingkat capaian sebesar 48,40%

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milih Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 42.110.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 18.723.010,- atau dengan tingkat capaian sebesar 44,46%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya dengan target sebanyak 1 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 134.000.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 22.509.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 16,80%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya dengan target sebanyak 22 Unit selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 190.359.080,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 48.543.820,- atau dengan tingkat capaian sebesar 25,50%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi dengan target sebanyak 160 Unit selama

12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

B. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

a. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 59.353.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 20.112.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 33,89%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan dengan target sebanyak 191.038 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 21.000.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 6.000.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 28,57%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan dengan target sebanyak 200 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 37.017.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 13.158.274,- atau dengan tingkat capaian sebesar 35,55%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan dengan target sebanyak 12 Laporan

selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

C. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

- a. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 74.094.600,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 32.890.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 44,39%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil dengan target sebanyak 12 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil.

- a. **Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting.**

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 1.270.000,- masih belum terealisasi.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting dengan target sebanyak 18.163 dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

- b. **Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil**

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 13.840.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 2.625.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 18,97%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan dengan target sebanyak 120 layanan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

D. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN.

1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan.

a. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 20.362.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 17.240.000,- atau dengan tingkat capaian sebesar 84,67%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan dengan target sebanyak 20 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 5.715.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 2.784.500,- atau dengan tingkat capaian sebesar 48,72%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

a. Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan

Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 3.743.300,- sampai tribulan II Tahun 2024 masih belum direalisasikan.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

3. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

a. Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 60.934.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 9.372.080,- atau dengan tingkat capaian sebesar 15,38%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan target sebanyak 4 Laporan selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

b. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 11.131.000,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 8.613.337,- atau dengan tingkat capaian sebesar 77,38%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 4 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

c. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

Dengan alokasi dana sebesar Rp. 90.076.797,- dan telah direalisasikan sebanyak Rp. 89.630.297,- atau dengan tingkat capaian sebesar 99,58%.

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan dengan target sebanyak 2 Dokumen selama 12 bulan. Sub kegiatan ini dilaksanakan oleh Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang merupakan pengkajian terhadap capaian kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan dampak yang ditimbulkan serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Adapun analisis terhadap kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan tribulan II Tahun 2024 berdasarkan tabel 2.1. dapat dijabarkan sebagai berikut:

A. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk yang diampu oleh Bidang Pendaftaran Penduduk memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 117.370.000,- dengan realisasi anggaran sampai dengan tribulan II Tahun 2024 sebesar Rp. 39.270.274,- atau sebesar 33,46% dari total pagu. Indikator kinerja dari Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk antara lain:

- Persentase Cakupan Perekaman KTP el dengan target kinerja tahun 2024 sebesar 96,5% dan telah terealisasi sebanyak 98,03%. Realisasi cakupan perekaman KTP el diperoleh dari jumlah wajib KTP yang telah direkam sebanyak 1.032.099 orang dibanding jumlah seluruh wajib KTP sebanyak 1.052.884. Dari angka tersebut terlihat bahwa cakupan realisasi adalah sebesar 101,59% sehingga target pada indikator cakupan perekaman KTP el **telah tercapai**. Adapun faktor keberhasilan pencapaian target adalah melalui implementasi inovasi yaitu inovasi BESUTAN (Berikan Pelayanan Khusus Terpadu Administrasi Kependudukan) dan inovasi RESTUNYA DIAH (Rekam Sebelum Tujuh Belas Tahun Nyaman di Sekolah).
- Persentase Cakupan Kepemilikan KTP el dengan target kinerja tahun 2024 sebesar 96% dan telah terealisasi sebesar 97,76%. Realisasi cakupan kepemilikan KTP el diperoleh dari jumlah wajib KTP yang telah memiliki KTP sebanyak 1.029.293 orang dibanding dengan jumlah seluruh wajib KTP sebanyak 1.052.884. Dari angka tersebut dapat terlihat bahwa cakupan realisasi terhadap target adalah sebesar 101,83% sehingga target indikator Cakupan Kepemilikan KTP el **telah tercapai**. Adapun faktor keberhasilan pencapaian target adalah melalui peningkatan pelayanan penerbitan KTP el melalui loket di Dispendukcapil dan Kecamatan.
- Persentase Cakupan Kepemilikan KIA dengan target kinerja tahun 2024 sebesar 65% dan telah terealisasi sebesar 59,03%. Realisasi cakupan kepemilikan KIA diperoleh dari jumlah anak usia 0-16 tahun yang memiliki KIA sebanyak 193.025 orang dibanding jumlah seluruh anak usia 0-16 tahun sebanyak 326.972. Dari angka tersebut dapat terlihat bahwa cakupan realisasi terhadap target adalah sebesar 90,86% sehingga target capaian indikator program masih **belum tercapai**. Adapun faktor target belum tercapai karena pengajuan KIA melalui sekolah mengalami penurunan. Oleh karena itu

Dispendukcapil akan meningkatkan koordinasi dengan pihak sekolah.

B. Program Pelayanan Pencatatan Sipil.

Program Pelayanan Pencatatan Sipil yang diampu oleh Bidang Pencatatan Sipil memiliki pagu anggaran sebesar Rp. 89.204.600,- dengan realisasi anggaran sampai dengan tribulan II Tahun 2024 sebesar Rp. 35.515.000,- atau sebesar 39,81% dari total pagu. Indikator kinerja dari Program Pelayanan Pencatatan Sipil antara lain:

- Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran adalah sebesar 95,90% dari target kinerja 95% sampai triwulan II Tahun 2024. Realisasi cakupan kepemilikan akta kelahiran berasal dari jumlah anak usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran sebanyak 336.274 anak dibanding dengan jumlah seluruh anak usia 0-18 tahun sebanyak 350.641 orang. Dari angka tersebut dapat dihitung tingkat capaian realisasi adalah sebesar 100,95% sehingga dapat dikatakan bahwa target kinerja indikator cakupan kepemilikan akta kelahiran **telah tercapai**. Adapun faktor penyebab keberhasilan pencapaian target adalah adanya peningkatan pelayanan penerbitan akta kelahiran melalui loket Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta melalui pelayanan online di website www.dukcapil.jombangkab.go.id. Selain itu pendekatan pelayanan melalui jemput bola (CAK DULADI) dan pelayanan di desa (CAK NGATESO) juga ikut memberikan kontribusi yang besar terhadap pencapaian target.

C. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pelayanan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang diampu oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (PDIP) memiliki pagu anggaran sebesar Rp.191.892.097,- dengan realisasi anggaran sampai dengan tribulan II Tahun 2024 sebesar Rp. 127.640.114,- atau sebesar

66,52% dari total pagu. Indikator kinerja dari Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan antara lain:

- Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan yang memanfaatkan teknologi dengan target kinerja di tahun 2024 sebesar 2024 adalah sebesar 100% dan telah terealisasi sebesar 100%. Hal tersebut dikarenakan seluruh produk pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang telah memanfaatkan teknologi informasi.
- Persentase wajib KTP yang telah menggunakan IKD dengan target kinerja di tahun 2024 adalah sebesar 5% dan telah terealisasi sebesar 5,21%. Realisasi indikator tersebut diperoleh dari jumlah wajib KTP yang telah memiliki IKD sebanyak 54.900 orang dibanding dengan jumlah seluruh wajib KTP sebanyak 1.52.884 orang. Berdasarkan hal tersebut dapat dilihat tingkat capaian realisasi untuk indikator ini adalah sebesar 104,28% sehingga dapat dikatakan bahwa target **telah tercapai.**
- Persentase cakupan perjanjian kerjasama pemanfaatan data yang disusun dengan target kinerja pada tahun 2024 adalah sebesar 50% dan telah terealisasi sebesar 87,50%. Realisasi tersebut diperoleh dari jumlah PKS yang sudah disusun sebanyak 28 PKS dari total perangkat daerah sebanyak 35 PD. Berdasarkan hal tersebut maka dapat dilihat tingkat capaian realisasi untuk indikator ini adalah sebesar 104,2% sehingga dapat dikatakan bahwa target **telah tercapai.**

D. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota yang diampu oleh Sekretariat memiliki pagu anggaran sebesar Rp.6.904.660.728,- dengan realisasi anggaran sampai dengan tribulan II Tahun 2024 sebesar Rp. 3.269.955.641,- atau sebesar 47,36% dari total pagu. Indikator kinerja dari Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota antara lain:

Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur dengan target kinerja di tahun 2024 adalah sebesar 100% dan telah direalisasikan 100%.

Tabel 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Ket
				2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SASARAN STRATEGIS												
1	Indeks Kepuasan Masyarakat			93,29	91	88	89	90,56	88.89	88	89	
2	Indeks Pelayanan Publik			4,125	4.5	4.125	4.125	4.42	Belum di publish	4.125	4.125	
3	Indeks Kepatuhan Pelayanan Publik			NA	82.5	83	83.5	NA	Belum di publish	83	83.5	
4	Nilai Evaluasi SAKIP			81	81.6	81	81	81,57	Belum di publish	81	81	
SASARAN PROGRAM												
1	Persentase Cakupan Perekaman KTP el			NA	96,5%	97%	98%	NA	98,03%	97%	98%	
2	Persentase Cakupan Kepemilikan KTP EL			NA	96%	96,5%	97%	NA	97,76%	96,5%	97%	
3	Persentase Cakupan Kepemilikan KIA			NA	65%	70%	75%	NA	59,03%	70%	75%	
4	Persentase Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran			NA	95%	95%	95%	NA	95,9%	95%	95%	
5	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan Yang Memanfaatkan Teknologi Informasi			NA	100%	100%	100%	NA	100%	100%	100%	
6	Persentase Wajib KTP Yang Sudah Menggunakan Identitas Kependudukan Digital			NA	5%	16%	17%	NA	5,21%	16%	17%	
7	Persentase Cakupan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data yang Disusun			NA	50%	70%	85%	NA	87,50%	70%	85%	
8	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja Aparatur			NA	100%	100%	100%	NA	100%	100%	100%	

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG.

Berdasarkan Undang-undang RI nomor 23 tahun 2006 yang telah diubah dengan Undang-undang RI nomor 24 tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan, negara dengan tegas menjamin hak setiap penduduk untuk membentuk menetap keluarga dan melanjutkan keturunan melalui perkawinan yang sah, memperoleh status kewarganegaraan, menjamin kebebasan memeluk agama dan memilih tempat tinggal di wilayah NKRI dan meninggalkannya, serta berhak kembali di daerah asal.

Data kependudukan yang valid dan mutakhir merupakan salah satu data pokok yang diperlukan dalam proses perencanaan dan pengambilan keputusan karena merupakan input utama yang dapat digunakan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Dengan kata lain bahwa proses perencanaan pembangunan secara umum seharusnya didasarkan pada kualitas data kependudukan, sehingga pengambilan keputusan pembangunan akan berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat.

Dari pelaksanaan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi dapat dikemukakan berbagai kinerja, tantangan dan permasalahan sebagai berikut :

A. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

- Tingkat tertib waktu pelaporan pengurusan KTP dan dokumen kependudukan lainnya yang tepat waktu masih kurang;
- Tingkat validitas data penduduk yang tercantum dalam kartu keluarga masih kurang terlihat dari masih banyak terjadi perubahan biodata penduduk dan status kependudukan karena kawin, cerai hidup, cerai mati, pindah, datang tetapi belum melaporkan;
- Tingkat kesadaran penduduk tentang arti pentingnya memiliki dokumen kependudukan masih kurang;

- Perlunya pendekatan pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat di tingkat desa melalui pelayanan penerbitan KTP dan KK jemput bola;

B. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

- Data base kependudukan belum seluruhnya akurat dan mutakhir;
- Database kependudukan sulit untuk didapat karena adanya SIAK Terpusat sehingga menjadi belum secara optimal dimanfaatkan sebagai bahan penentuan perencanaan dan kegiatan pembangunan daerah;
- Sosialisasi peraturan kependudukan kepada masyarakat yang masih terbatas;

C. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil;

- Tempat ruang arsip dokumen pencatatan sipil belum representatif dari segi keamanan dan kerahasiaan dokumen catatan sipil;
- Kesadaran masyarakat tentang arti pentingnya kepemilikan akta catatan sipil masih kurang;
- Terbatasnya sarana prasarana untuk pelayanan kepada masyarakat;
- Terbatasnya SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;

D. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;

- Pelaksanaan Pemanfaatan Data dengan Instansi lain di Kabupaten Jombang masih belum optimal karena sulitnya pengajuan Hak Akses ke Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri RI;
- Dengan adanya SIAK Terpusat, menjadi sulit untuk mengembangkan inovas berbasis IT karena Dispendukcapil sudah tidak lagi memegang database;

E. Sekretariat

- Terbatasnya ruang/gedung dinas untuk penyelenggaraan program dan kegiatan rutin kantor;

- Terbatasnya personil dan peralatan untuk menunjang kegiatan sekretariat Dinas;

Untuk mengatasi hal tersebut, maka formulasi pemecahan masalah yang diperlukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah sebagai berikut:

1. Perlu ditingkatkannya sosialisasi kebijakan Administrasi Kependudukan kepada warga masyarakat terutama yang berada di daerah pelosok agar pemahaman mereka terhadap pentingnya dokumen kependudukan meningkat;
2. Perlunya penambahan sarana prasarana pendukung pelayanan Administrasi Kependudukan baik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten maupun di Kecamatan;
3. Perlunya penambahan personil/SDM pelayanan dengan kualifikasi dan kompetensi yang memadai;
4. Perlunya alokasi anggaran yang memadai untuk perawatan/pemeliharaan peralatan yang sudah ada sehingga peralatan dapat bertahan lama;
5. Perlunya suatu sistem pelayanan yang terintegrasi dengan baik agar masyarakat yang menginginkan dokumen kependudukan dapat terlayani dengan cepat, tepat dan akurat;
6. Perlunya gedung penyimpanan arsip yang representatif agar dokumen kependudukan yang ada dapat terjaga kerapian dan keamanannya;
7. Perlunya sistem pengelolaan dokumen yang baik sehingga dokumen yang ada tersimpan dengan rapi dan dapat dicari dengan cepat apabila diperlukan;

2.4. PENELAAHAN PERUBAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Usulan program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang pada tahun 2024, merupakan hasil dari proses perencanaan pembangunan tingkat kabupaten (musrenbang kabupaten), yang berpedoman pada RPD Kabupaten Jombang tahun 2024-2026 dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024-2026 yang memuat

tentang kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Selanjutnya dari semua usulan program/kegiatan hasil musrenbang tersebut dipilih dengan memperhatikan prioritas pembangunan dan kesesuaian dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang, Rencana Strategis serta isu – isu strategis yang sedang terjadi di masyarakat. Hasil usulan musrenbang tersebut digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana kerja SKPD yang nantinya rancangan Rencana kerja tersebut dibahas dalam forum SKPD yang dikoordinasi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang. Tujuan dari pembahasan rancangan Rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan serta penajaman indikator dan target kinerja program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan nasional, provinsi maupun daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang.

Tabel 2.3.
Usulan Perubahan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku
Kepentingan Tahun 2024 Kabupaten Jombang

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	NIHIL		NIHIL		

BAB III

PERUBAHAN TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TELAAHAN TERHADAP PERUBAHAN KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI

Dalam penyusunan perencanaan program kegiatan, organisasi perangkat daerah perlu memperhatikan keterkaitan yang jelas antara kebijakan yang terdapat dalam dokumen perencanaan di Kementerian atau Lembaga. Karena sistem perencanaan pembangunan nasional merupakan sebuah proses yang sistematis dan terpadu, maka seluruh tahapan dan dokumen yang dihasilkan harus menunjukkan adanya keterkaitan yang erat antara satu dengan yang lainnya. Keterkaitan tersebut meliputi keterkaitan visi dan misi, tujuan, sasaran program, dan kegiatan termasuk kinerja yang ingin dicapai dan indikator yang digunakan untuk mengukurnya.

Isu strategis dalam bidang Administrasi Kependudukan yang diangkat dalam Renstra Kementerian Dalam Negeri tahun 2020-2024 yaitu permasalahan dalam rangka peningkatan pelayanan administrasi kependudukan. Permasalahan-permasalahan yang diangkat antara lain:

- a) Pencapaian target nasional penerbitan akta kelahiran bagi anak belum merata persentasenya di tiap daerah;
- b) Tuntutan kebutuhan layanan pencatatan sipil secara meluas kepada seluruh warga negara termasuk luar negeri;
- c) Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan;
- d) Sarana dan prasarana sistem informasi administrasi kependudukan beberapa diantaranya telah memasuki masa *out of product*, *out of service*, dan *out of sale*.

Pemenuhan tantangan dalam bidang Administrasi Kependudukan tersebut menjadi salah satu dasar pertimbangan dalam penentuan visi Kementerian Dalam Negeri, yaitu : **"Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif dan Inovatif dalam Memperkuat Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam**

Negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong". Visi tersebut

memiliki 4 (empat) kata kunci yang dijabarkan sebagai berikut:

- 1) **ADAPTIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri ke depan mampu memosisikan sebagai Kementerian yang dapat mengikuti setiap perubahan dan perkembangan lingkungan strategis, memiliki tingkat kepekaan yang cukup tinggi dan bersifat terbuka dalam menerima perubahan yang cepat.
- 2) **PROFESIONAL**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri mampu mengembangkan kapasitas dan kualitas aparatur Pemerintahan Dalam Negeri untuk mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, cepat dan tepat dengan semangat reformasi birokrasi, sesuai tugas dan fungsinya.
- 3) **PROAKTIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri mampu bertindak lebih daripada sekedar mengambil inisiatif guna mewujudkan pencapaian Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden.
- 4) **INOVATIF**, dapat dimaknai bahwa Kemendagri memiliki kemampuan untuk melakukan suatu pembaharuan terhadap berbagai sumber daya yang ada, sehingga sumber daya tersebut memiliki manfaat yang lebih tinggi untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas dan fungsi.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka ditetapkan misi Kementerian Dalam Negeri, yaitu:

1. Memperkuat implementasi ideologi Pancasila untuk menjaga kebhinekaan, persatuan dan kesatuan, demokratisasi, serta karakter bangsa dan stabilitas politik dalam negeri;
2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparatur pemerintahan dalam negeri dalam rangka pemantapan pelayanan publik dan reformasi birokrasi;
3. Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan

pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.

Dari ketiga misi tersebut, misi yang mendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan adalah misi ketiga, yaitu **“Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.”**

Sejalan dengan visi dan misi di atas maka ditetapkanlah Tujuan Strategis Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020-2024. Adapun tujuan strategis yang berkaitan dengan pengadaan pelayanan administrasi kependudukan adalah **“Peningkatan Kapasitas dan Sinergi Pembangunan Pusat dan Daerah serta Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Penguatan Inovasi (T2)”**. Tujuan tersebut dicapai melalui sasaran strategis **“Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan dan Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan (SS8)”** dengan indikator sasaran strategis yang terdiri dari:

1. Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
2. Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjassama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).

Tabel .3.1.
Renstra Kementerian Dalam Negeri yang Berkaitan dengan
Pelayanan Administrasi Kependudukan
Tahun 2020-2024

Visi : "Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif dan Inovatif dalam Memperkuat Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam Negeri, untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".				
Misi : "Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah, penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaan keuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihak kepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan, serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas."				
Tujuan Strategis : "Peningkatan Kapasitas dan Sinergi Pembangunan Pusat dan Daerah serta Pelayanan Publik yang Berkualitas dan Penguatan Inovasi (T2)"				
Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target 2020	Target 2024	Unit Pelaksana
1. Terjaminnya Hak-Hak Keperdataan Setiap Warga Negara Dalam Aspek Kependudukan dan Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan (SS8)	Persentase cakupan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;	90% cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melapor	100% cakupan kepemilikan dokumen kependudukan bagi yang melaporkan	Ditjen Dukcapil
	Jumlah lembaga pengguna yang menandatangani kerjasama pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik (komulatif).	1.923 Lembaga Pengguna	3.123 Lembaga Pengguna	Ditjen Dukcapil

3.2. PERUBAHAN TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai oleh organisasi dimasa mendatang. Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Dalam kerangka rencana strategik, tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan program dan kegiatan, dalam rangka merealisasikan misi.

Tujuan dan Indikator Tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

- Tujuan : Meningkatnya Akuntabilitas Dan Kinerja Birokrasi
 - Indikator Tujuan I : Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten
 - Indikator Tujuan II : Indeks Reformasi Birokrasi PD

Tujuan **Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi** memiliki tujuan untuk peningkatan tata kelola birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang yang profesional, akuntabel, transparan dan efektif serta mampu menyelenggarakan layanan administrasi kependudukan yang berkualitas bagi masyarakat Kabupaten Jombang.

Tabel .3.2.
Tujuan dan Indikator Tujuan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN			KONDISI AKHIR
					2024	2025	2026	
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	Indeks	61,81	62	63,45	65	65
		Indeks Reformasi PD	Indeks	70,99	71,5	72	72,5	72,5

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang spesifik, dan terukur. Oleh karena itu dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran, yaitu ukuran

tingkat keberhasilan pencapaian sasaran yang akan diwujudkan. Sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026, maka ditetapkan sasaran-sasaran sebagai berikut:

a) Pada Tujuan '**Meningkatnya Akuntabilitas Dan Kinerja Birokrasi**' dijabarkan dalam 2 (dua) sasaran yaitu:

- 1) Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi melalui pemenuhan standar pelayanan publik;
- 2) Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun keselarasan Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel .3.3.
Keselarasan (Cascading) Tujuan dan Sasaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN			KONDISI AKHIR
							2024	2025	2026	
1	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten				61,81	62	63,45	65	65
			Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi melalui pemenuhan standar pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	86,21	87	88	89	89
				Indeks Pelayanan Publik	Indeks	4.35	4.125	4.125	4.125	4.125
				Indeks Kepatuhan Pelayanan Publik (Ombudsman)	Indeks	82,48	82.5	83	83.5	83.5
		Indeks Reformasi PD			Indeks	70,99	71,5	72	72,5	72,5
			Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Evaluasi SAKIP	Nilai	80,28	81	81	81	81

3.3. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

A. Faktor-Faktor Rumusan Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu.

Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan program ditetapkan satu atau beberapa kegiatan, bahkan sub kegiatan dengan mempertimbangkan faktor-faktor sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.4.
Faktor-Faktor Penetapan Program dan Kegiatan

Program	Kegiatan	Faktor-Faktor Penetapan					
		Pencapaian Visi dan Misi	Pencapaian SDGs	Pengentasan Kemiskinan	Pencapaian NSPK & SPM	Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah	Pengembangan Daerah Terisolir
Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan publik yang cepat dan prima	Pengendalian pertumbuhan penduduk	Terhindarnya masyarakat dari ekonomi biaya tinggi dalam pelayanan publik	UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;	Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah Berbasis Data Kependudukan	Mendekatkan Akses Pelayanan Publik
Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						
	Pelayanan Pencatatan Sipil						
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						
	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						

B. Perubahan Program dan Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang pada Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14								
2	1 2	0 2	2.01		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non-Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	243 Dokumen	NA	200 Dokumen	117,370,000	58 Dokumen	39.270.274,-	200 Dokumen	117,370,000	0	0					
					Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	15598	NA	29700 Dokumen		15622 Dokumen		29700 Dokumen	0	0							
					Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	180563	NA	191038 dokumen		104.148 Dokumen		191038 dokumen	0	0							
2	12	02	2.01	0005	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pencatatan penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	180563 dokumen	NA	191038 dokumen	59,353,000	104.148 Dokumen	20.112.000,-	191038 dokumen	59,353,000	0	0					
2	12	02	2.01	0006	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	12 laporan	NA	12 laporan	37,017,000	6 Laporan	13.158.274,-	12 laporan	37,017,000	0	0					

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14				
2	12	02	2.01	0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	243 dokumen	NA	200 Dokumen	21,000,000	58 Dokumen	6.000.000	200 Dokumen	21,000,000	0	0					
2	1 2	0 3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN	95%	NA	95%	89,204,600	95,90%	35.515.000,-	95%	89,204,600	0	0					
2	1 2	0 3	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	26433 kali	NA	24887 dokumen	74,094,600	10.655 dokumen	32.890.000,-	24887 dokumen	74,094,600	0	0					
2	12	03	2.02	0001	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	4 laporan	NA	12 laporan	74,094,600	6 laporan	32.890.000,-	12 laporan	74,094,600	0	0					
2	1 2	0 3	2.01		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	8000 kali	NA	18163 dokumen	15,110,000	10.123 Dokumen	2.625.000,-	18163 dokumen	15,110,000	0	0					
						Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	120 kali	NA	120 layanan		45 layanan		120 layanan		0	0					

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14				
2	12	03	2.01	0001	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	120 Layanan	NA	18163 dokumen	1,270,000	10.123 dokumen	-	18163 dokumen	1,270,000	0	0					
2	12	03	2.01	0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8000 dokumen	NA	120 layanan	13,840,000	45 layanan	2.625.000,-	80 Layanan	13,840,000	-40	0	Target dikurangi karena realisasi sampai bulan April masih di angka 13.33% sehingga perlu dilaksanakan penyesuaian target				
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASE CAKUPAN PERJANJIAN KERJASAMA PEMANFAATAN DATA YANG DISUSUN	85%	NA	50%	191,892,097	87,50%	127.640.114,-	50%	636,890,097	0%	444,998,000					
					PERSENTASE PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI		100%	NA	100%		100.00%		100%		0%						

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
					Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)		
					K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14				
		PERSENTASE WAJIB KTP YANG SUDAH MENGGUNAKAN IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL	17%	NA	5%		5,21%		5%		0%						
2	1 2	0 4	2.01		Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	4 Laporan	NA	4 Dokumen	26,077,000	10 Dokumen	20.024.500	4 Dokumen	26,077,000	0	0	
					Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	4 Laporan	NA	20 Dokumen			2 Dokumen		20 Dokumen		0	0	
2	12	04	2.01	0001	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4 Dokumen	NA	20 Dokumen	20,362,000	10 Dokumen	17.240.000,-	20 Dokumen	20,362,000	0	0	
2	12	04	2.01	0002	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	NA	4 Dokumen	5,715,000	2 Dokumen	2.784.500,-	4 Dokumen	5,715,000	0	0	
2	1 2	0 4	2.02		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan inovasi yang disusun	4 laporan	NA	4 Laporan	3,743,300	2 Laporan	-	4 Laporan	3,743,300	0	0	

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
					Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)		
					K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14				
2	12	04	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4 Dokumen	NA	4 Dokumen	3,743,300	2 Dokumen	-	4 Dokumen	3,743,300	0	0	
2	1	0	2.03		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	4 Instansi	NA	4 Instansi	162,071,797	1 instansi	107.615.614,-	4 Instansi	607,069,797	0	444,998,000	
						Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia	4 kali	NA	2 kali		2 kali		2 kali		0		0
						Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	40000 orang	NA	20000 Orang		9.403 orang		20000 Orang		0		0

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14								
2	12	04	2.03	0003	Sub Kegiatan Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 laporan	NA	4 Laporan	60,934,000	2 laporan	9.372.080,-	4 Laporan	60,934,000	0	0					
2	12	04	2.03	0004	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	NA	4 Dokumen	11,131,000	2 dokumen	8.613.337,-	4 Dokumen	11,131,000	0	0					
2	12	04	2.03	0007	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	3 Dokumen	NA	2 Dokumen	90,006,797	2 laporan	89.630.197,-	23 Dokumen	535,004,797	21 Dokumen	444,998,000	Penambahan anggaran dari Pokok Pemikiran DPRD yang digunakan untuk pelaksanaan Sosialisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan ke 21 Kecamatan sebesar Rp. 444.998.000,-				
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	PERSENTASE RATA-RATA CAPAIAN KINERJA APARATUR	100%	NA	100%	6,904,660,728	100%	3.269.955.641	100%	7,399,410,288	0	494,749,560					
2	12	01	2.01		Kegiatan Perencanaan Penganggaran, dan evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	NA	100%	32,867,000	100%	22.869.000	100%	82,867,000	0	50,000,000					

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14				
2	12	01	2.01	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	NA	9 Dokumen	13,295,000	5 Dokumen	9.205.000	9 Dokumen	63,295,000	0	50,000,000	Penambahan dari pergeseran Anggaran dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 50.000.000,- untuk Jasa Konsultansi Penyusunan Probis dan SOP Dispendukcapil Jombang				
2	12	01	2.01	0006	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	35 Laporan	NA	18 Laporan	19,572,000	10 dokumen	13.664.000	18 Laporan	19,572,000	0	0					
2	12	01	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	NA	100%	4,036,425,598	100%	1.682.044.578	100%	3,756,852,513	0	-279,573,085					
							100%	NA	100%		100%		100%		0						
2	12	01	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang	NA	20 Orang/Bulan	3,891,055,298	19 orang/bulan	1.620.668.078	20 Orang/Bulan	3,610,802,858	0	-280,252,440					

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan		
					Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)
					K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14		
2.12.01.2.02.0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	150 Dokumen	NA	140 Dokumen	140,610,000	173 Dokumen	59.000.000,-	140 Dokumen	140,610,000	0	0			
2.12.01.2.02.0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	14 Laporan	NA	14 Laporan	4,760,300	7 Laporan	2.376.500,-	14 Laporan	5,439,655	0	679,355	1. Penambahan anggaran penggandaan untuk penyusunan Laporan Keuangan dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 679.355		
2.12.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawianan	100%	NA	100%	13,200,000	0	-	100%	13,200,000	0	0			
2.12.01.2.05.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	70 Orang	NA	22 Orang	13,200,000	0 paket	-	22 Orang	13,200,000	0	0			
2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	NA	100%	1,518,370,250	100%	1.056.975.261,-	100%	1,892,534,050	0	374,163,800			

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14								
2	12	01	2.06	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket	NA	12 Paket	9,112,150	4 paket	3.710.000,-	12 Paket	9,112,150	0	0					
2	12	01	2.06	0002	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Paket	NA	12 Paket	997,921,300	7 paket	744.512.100,-	12 Paket	1,372,085,100	0	374,163,800	1. Usulan Penambahan Anggaran sebesar Rp. 448.239.600,- untuk pengadaan bahan-bahan pencetakan KK, KTP dan dokumen kependudukan lainnya serta belanja perlengkapan komputer dan kebutuhan rumah tangga yang terdiri dari: - Ribbon Fargo KTP; - Retransfer Film KTP Fargo; - Isi Ulang APAR - Hardisk Eksternal 2. Pergeseran Anggaran Sebesar Rp, 74.075.800,- ke Sub Kegiatan pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya serta Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
2	12	01	2.06	0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	NA	12 Paket	143,990,000	6 paket	39.662.500,-	12 Paket	143,990,000	0	0					
2	12	01	2.06	0005	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	NA	6 Paket	197,875,800	4 paket	179.559.000,-	6 Paket	197,875,800	0	0					

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14				
2	12	01	2.06	0006	Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	NA	12 Dokumen	5,556,000	5 Dokumen	1.900.000,-	12 Dokumen	5,556,000	0	0					
2	12	01	2.06	0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	206 Laporan	NA	64 Laporan	163,915,000	33 laporan	87.631.661,-	64 Laporan	200.897.000	0	36.982.000					
2	12	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	NA	100%	55,924,800	100%	15.980.000	100%	359,134,800	0	303,210,000					

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14				
2	12	01	2.07	0010	Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	NA	9 unit	55,924,800	4 unit	15.980.000,-	32 Unit	359,134,800	23	303,210,000	1. Usulan Penambahan Anggaran sebesar Rp. 325870000,-, untuk pengadaan sarana dan prasarana peningkatan layanan administrasi kependudukan berupa: - Switch Hub - Printer KTP Datacard - P.C.Unit - Meja Pelayanan - A.C. Split 2. Anggaran belanja pembelian Printer KIA Entrust sebesar Rp. 22.660.000,- digeser ke Sub Kegiatan pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya				
2	12	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	NA	100%	881,404,000	100%	402.310.972	100%	881,404,000	0	0					
2	12	01	2.08	0001	Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Jenis	NA	3 Laporan	25,000,000	12 Laporan	1.567.281,-	3 Laporan	25,000,000	0	0					
2	12	01	2.08	0002	Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	NA	24 Laporan	208,800,000	11 laporan	87.279.987,-	24 Laporan	208,800,000	0	0					

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan				
									Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)
									K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14								
2	12	01	2.08	0004	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12 laporan	NA	12 Laporan	647,604,000	6 Laporan	313.463.704,-	12 Laporan	647,604,000	0	0					
2	1 2	0 1	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	NA	100%	366,469,080	100%	89.775.830,-	100%	413,417,925	0	46,948,845					
2	12	01	2.09	0001	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	NA	1 Unit	42,110,000	1 unit	18.723.010,-	1 Unit	42,110,000	0	0					
2	12	01	2.09	0002	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	22 Unit	NA	22 unit	134,000,000	11 unit	22.509.000,-	22 unit	97.018.000,-	0	-36.982.000					

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target kinerja Renstra PD Tahun 2026 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2023	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD pada Renja 2024				Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Bertambah/ (Berkurang)		Catatan		
					Target Renja 2024		Realisasi Triwulan II (sesuai SPD)		K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)		K	Rp. (.000)
					K	Rp. (.000)	K	Rp. (.000)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10-6)	13=(11-7)	14		
2 12 01 2.09 0010	Sub Kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	150 unit	NA	160 unit	190,359,080	50 unit	48.543.820,-	167 unit	237,307,925	7	46,948,845	Penambahan dari pergeseran Anggaran dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 24.288.845,- dan Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya Rp. 22.660.000,- untuk Penambahan Pemeliharaan Printer.		

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
JOMBANG PADA P-APBD 2024

Perubahan Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun Anggaran 2024 disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun anggaran 2024.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai dengan tugas dan fungsinya. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1.
Perubahan Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Jombang Tahun 2024

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Catatan
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2					URUSAN PEMERINTAH WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			8,242,874,985	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PERSENTASE CAKUPAN PEREKAMAN KTP EL	96.50%	117,370,000	
						PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN KTP EL	96.00%		
						PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN KIA	65.00%		
2	12	02	2.01		Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non-Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	200 Dokumen	117,370,000	
						Jumlah Dokumen Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	29700 Dokumen		
						Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan sesuai dengan SOP	191038 dokumen		

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Catatan
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2	12	02	2.01	0005	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pencatatan penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	191038 dokumen	59,353,000	
2	12	02	2.01	0006	Sub Kegiatan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Peristiwa Kependudukan	12 laporan	37,017,000	
2	12	02	2.01	0001	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	200 Dokumen	21,000,000	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PERSENTASE CAKUPAN KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN	95%	89,204,600	
2	12	03	2.02		Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Pencatatan Kelahiran yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	24887 dokumen	74,094,600	
2	12	03	2.02	0001	Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	12 laporan	74,094,600	
2	12	03	2.01		Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pencatatan Akta Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	18163 dokumen	15,110,000	
						Jumlah Pencatatan Akta Perkawinan dan Perceraian yang dilaksanakan sesuai dengan SOP	120 layanan		
2	12	03	2.01	0001	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	18163 dokumen	1,270,000	

Kode					Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024	Catatan			
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2	12	03	2.01	0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	80 Layanan	13,840,000	Target dikurangi karena realisasi sampai bulan April masih di angka 13.33% sehingga perlu dilaksanakan penyesuaian target
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASE CAKUPAN PERJANJIAN KERJASAMA PEMANFAATAN DATA YANG DISUSUN	50%	636,890,097	
						PERSENTASE PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG MEMANFAATKAN TEKNOLOGI INFORMASI	100%		
						PERSENTASE WAJIB KTP YANG SUDAH MENGGUNAKAN IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL	5%		
2	12	04	2.01		Kegiatan Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	4 Dokumen	26,077,000	
						Jumlah penyajian informasi data kependudukan secara berkala;	20 Dokumen		
2	12	04	2.01	0001	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	20 Dokumen	20,362,000	
2	12	04	2.01	0002	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	5,715,000	
2	12	04	2.02		Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan inovasi yang disusun	4 Laporan	3,743,300	

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Catatan
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2	12	04	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4 Dokumen	3,743,300	
2	12	04	2.03		Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah instansi yang telah memanfaatkan data kependudukan pengelolaan informasi kependudukan	4 Instansi	607,069,797	
						Jumlah sosialisasi administrasi kependudukan dan peningkatan sumber daya manusia	2 kali		
						Jumlah wajib KTP yang telah menggunakan IKD	20000 Orang		
2	12	04	2.03	0003	Sub Kejiata Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan	60,934,000	
2	12	04	2.03	0004	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4 Dokumen	11,131,000	
2	12	04	2.03	0007	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	23 Dokumen	535,004,797	Penambahan anggaran dari Pokok Pemikiran DPRD yang digunakan untuk pelaksanaan Sosialisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan ke 21 Kecamatan sebesar Rp. 444.998.000,-
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	PERSENTASE RATA-RATA CAPAIAN KINERJA APARATUR	100%	7,399,410,288	
2	12	01	2.01		Kegiatan Perencanaan Penganggarn, dan evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	100%	82,867,000	

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Catatan
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2	12	01	2.01	0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen	63,295,000	Penambahan dari pergeseran Anggaran dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 50.000.000,- untuk Jasa Konsultansi Penyusunan Probis dan SOP Dispendukcapil Jombang
2	12	01	2.01	0006	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	18 Laporan	19,572,000	
2	12	01	2.02		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	3,756,852,513	
						Persentase pencairan gaji dan tunjangan tepat waktu	100%		
2	12	01	2.02	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang/Bulan	3,610,802,858	
2	12	01	2.02	0003	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	140 Dokumen	140,610,000	
2	12	01	2.02	0007	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	14 Laporan	5,439,655	1. Penambahan anggaran penggandaan untuk penyusunan Laporan Keuangan dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 679.355
2	12	01	2.05		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawainan	100%	13,200,000	

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Catatan
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2	12	01	2.05	0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	22 Orang	13,200,000	
2	12	01	2.06		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	1,892,534,050	
2	12	01	2.06	0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	9,112,150	
2	12	01	2.06	0002	Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Paket	1,372,085,100	1. Usulan Penambahan Anggaran sebesar Rp. 448.239.600,- untuk pengadaan bahan-bahan pencetakan KK, KTP dan dokumen kependudukan lainnya serta belanja perlengkapan komputer dan kebutuhan rumah tangga yang terdiri dari: - Ribbon Fargo KTP; - Retransfer Film KTP Fargo; - Isi Ulang APAR - Hardisk Eksternal 2. Pergeseran Anggaran Sebesar Rp, 74.075.800,- ke Sub Kegiatan pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya serta Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2	12	01	2.06	0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	143,990,000	
2	12	01	2.06	0005	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket	197,875,800	
2	12	01	2.06	0006	Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	5,556,000	

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Catatan
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2	12	01	2.06	0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	64 Laporan	200.897.000	
2	12	01	2.07		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	359,134,800	
2	12	01	2.07	0010	Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	32 Unit	359,134,800	1. Usulan Penambahan Anggaran sebesar Rp. 325870000,-, untuk pengadaan sarana dan prasarana peningkatan layanan administrasi kependudukan berupa: - Switch Hub - Printer KTP Datacard - P.C.Unit - Meja Pelayanan - A.C. Split 2. Anggaran belanja pembelian Printer KIA Entrust sebesar Rp. 22.660.000,- digeser ke Sub Kegiatan pemeliharaan/ Rehabilisasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
2	12	01	2.08		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	881,404,000	
2	12	01	2.08	0001	Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Laporan	25,000,000	
2	12	01	2.08	0002	Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Laporan	208,800,000	
2	12	01	2.08	0004	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12 Laporan	647,604,000	
2	12	01	2.09		Kegiatan Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik	100%	413,417,925	

Kode					Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Usulan perubahan target dan anggaran pada Perubahan Renja 2024		Catatan
							K	Rp. (.000)	
1					2	3	10	11	14
2	12	01	2.09	0001	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit	42,110,000	
2	12	01	2.09	0002	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	22 unit	97.018.000,-	
2	12	01	2.09	0010	Sub Kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	167 unit	237,307,925	Penambahan dari pergeseran Anggaran dari Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp. 24.288.845,- dan Sub Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya Rp. 22.660.000,- untuk Penambahan Pemeliharaan Printer.

BAB V

PENUTUP

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang merupakan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang dalam rangka mewujudkan *good governance*, dituntut untuk mampu mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya di bidang Administrasi Kependudukan. Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan tersebut maka diperlukan suatu pedoman dan arahan yang termuat dalam dokumen Rencana Kerja.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang adalah dokumen perencanaan yang dijadikan pedoman, acuan, dan arahan dalam melaksanakan program kegiatan, arah, tujuan dan strategi kebijakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dalam kurun waktu Tahun 2024, dalam rangka menciptakan sistem dan prosedur yang ideal dalam rangka peningkatan pelayanan dan pengelolaan administrasi kependudukan.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian, sehingga kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang dapat lebih fokus, terarah dan terukur. Oleh karena itu, dalam prosesnya dibutuhkan partisipasi, semangat, dan komitmen yang kuat dari seluruh jajaran staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang karena dapat menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang disusun.

Dengan demikian Rencana Kerja ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang

dibutuhkan oleh para pemangku kebijakan sesuai dengan visi misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata, semoga Perubahan Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang Tahun 2023 ini dapat dilaksanakan dengan baik disertai kerja keras dan dedikasi yang tinggi dari segenap aparatur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mewujudkan good governance dan public service yang lebih baik.

Demikian Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Jombang tahun 2024 disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan program-program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Jombang, 16 Juli 2024

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN JOMBANG**



Drs. MASDUKI ZAKARIA, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 196706081994031014